

Fiche diffusée le 2/11/2017

IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE :

DB

INTITULÉ DU POSTE : **CHEF DU BUREAU DE LA PERFORMANCE DE LA DÉPENSE PUBLIQUE ET DE LA FONCTION FINANCIÈRE**

CATÉGORIE (OU CORPS/GRADE) :

A+

EMPLOI DE CHEF DE MISSION

GRUPE DE FONCTIONS¹ :

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)²

Gestion publique, budgétaire et financière / Expertise juridique et financière

INTITULÉ DU (DES) MÉTIER(S)²

Manager opérationnel

DOMAINE D'ACTIVITÉ (POUR LES FAMILLES PILOTAGE-MANAGEMENT ET AIDE AU PILOTAGE)

Gestion publique, budgétaire et financière

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Remplacement

Poste vacant

à compter du

décembre 2017

Nom du titulaire précédent ou actuel : Nathalie MAIOLINI, agente contractuelle

DURÉE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale : 2 ans

durée maximale : XX ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction du Budget

Sous-direction : Deuxième sous-direction

Bureau et secteur : Bureau de la performance de la dépense publique et de la fonction financière.

Adresse : 139, rue de Bercy - 75572 Paris cédex 12

Informations complémentaires : Bâtiment Colbert

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation, nombre d'agents

Activités de la sous-direction : La 2^e sous-direction est l'une des deux sous-directions de synthèse de la Direction du budget. Elle est chargée, pour la Direction du budget, de la politique salariale et statutaire dans la fonction publique, du suivi de la performance de l'action publique, du suivi des opérateurs et des organismes de l'Etat, de la réglementation et de la promotion des meilleures pratiques en matière de gestion financière ainsi que de l'animation de la communauté financière et des contrôleurs budgétaires ; elle est également chargée de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information financière de l'Etat (Chorus, CISIRH) relevant de la DB.

Activités du bureau : Le bureau de la performance de la dépense publique et de la fonction financière (2PERF) :

- est en charge du pilotage du dispositif de suivi de la performance des politiques publiques au sens de la LOLF : production des référentiels et de la doctrine, synthèse des données, contrôle de leur qualité, et valorisation des résultats concernant la performance. Il accompagne les ministères et les bureaux sectoriels de la Direction du budget dans cette démarche. Le bureau est également chargé de piloter la comptabilité d'analyse des coûts au sens de la LOLF ;
- définit les principes de la comptabilité analytique des services et promeut son développement au sein des ministères, en lien avec la direction générale des finances publiques et l'AIFE ;
- anime le réseau interministériel des contrôleurs de gestion ministériels, de programme et fonctionnels ;
- anime les réflexions et actions de professionnalisation et de valorisation des fonctions financières dans les ministères ; le bureau est par ailleurs en charge de l'organisation du collège des directeurs des affaires financières et d'un séminaire de sensibilisation de l'ensemble de l'encadrement supérieur de l'Etat aux questions budgétaires et financières ;
- anime les travaux interministériels relatifs aux organisations financières, en lien avec le comité d'orientation stratégique des systèmes d'information budgétaire, financière et comptable de l'Etat et la direction générale des finances publiques.

A ces titres, il anime plusieurs groupes sur la plateforme collaborative de la communauté financière Budget+.

Le bureau est en relation avec de très nombreux interlocuteurs extérieurs : les directions des affaires financières des ministères, les contrôleurs de gestion ministériels, la direction générale des finances publiques, l'agence pour l'information financière de l'Etat, les contrôleurs budgétaires et comptables ministériels. Il est régulièrement amené à être en relation avec la Cour des comptes. Il est

souvent sollicité pour des interventions devant des publics internationaux relatives à la performance de l'action publique.

Au sein de la direction du budget, il est en relation permanente avec les autres bureaux de la deuxième sous-direction, notamment avec le bureau de la réglementation, de la gestion et du contrôle budgétaires et le bureau de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information interministériels, avec les bureaux de synthèse de la première sous-direction et avec l'ensemble des bureaux sectoriels.

Le bureau compte 4 agents (A / A+).

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Le bureau de la performance de la dépense publique et de la fonction financière assure une mission d'impulsion, de synthèse, d'expertise transversale et d'animation des travaux interministériels.

Le chef du bureau anime l'équipe ; il (elle) est force de proposition. Il (elle) représente la direction du Budget dans le réseau « Performance and Results » de l'OCDE.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

- | | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input checked="" type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input checked="" type="checkbox"/> Encadrement | <input type="checkbox"/> Études, recherches | <input checked="" type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordination | <input checked="" type="checkbox"/> Veille | <input checked="" type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITÉS RÉCEMMENT / QUELQUES DOSSIERS À VENIR

Performance :

- rationalisation et amélioration des objectifs et indicateurs de performance associés aux documents budgétaires ; introduction d'indicateurs plus stratégiques, réduction du nombre d'indicateurs ;
- mise en place d'une communication dédiée annuelle valorisant les résultats : fascicule "Données de la performance" ;
- à venir : poursuivre les réflexions pour une meilleure communication sur la performance et une meilleure prise en compte des résultats ;

Comptabilité analytique :

- Simplification du processus CAC dans les documents budgétaires ;
- Plan d'actions pour promouvoir le développement de la comptabilité analytique des services dans les ministères ;

Contrôle de gestion :

- production d'un Guide méthodologique du contrôle de gestion ;
- groupes de travail interministériels sur les indicateurs transversaux d'efficience ;
- à venir : réflexion sur le contrôle de gestion achats ;

Animation de la fonction financière :

- Lancement d'un nouveau cycle de rencontres « Les Rendez-vous du Budget » à destination des sous-directeurs et chefs de service dans les différents ministères ;
- Refonte des clubs Chorus en clubs financiers en région pour en faire une instance d'échanges pour l'ensemble des acteurs locaux de la chaîne de la dépense ;
- Accompagnement d'un ministère dans la réorganisation de ses services centraux en charge de la chaîne de la dépense et partage de bonnes pratiques ;
- Lancement de la plateforme collaborative d'échanges Budget + ;
- Actualisation des modules de formation budgétaire et financière en lien avec l'IGPDE et réflexion interministérielle sur les parcours de formation ;
- Actualisation du RIME et réflexion interministérielle sur les parcours de carrière avec la DGAFP.

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs : Autres directions interministérielles (DGFIP, DAE, DIE, DGAFP, DINSIC, AIFE), DAF des ministères, contrôleurs de gestion des ministères et des programmes

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-Forte amplitude horaire quotidienne

Les compétences mises en œuvre sur le poste

SAVOIRS ²	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Connaissances budgétaires	- niveau maîtrise	- requis immédiatement
Connaissance de la LOLF	- niveau expertise	- requis immédiatement
Contrôle, audit et évaluation (RIME)	- niveau maîtrise	- requis immédiatement
Environnement administratif, institutionnel et politique (RIME)	- niveau maîtrise	- souhaitable
Comptabilité générale	- niveau maîtrise	- souhaitable

SAVOIR-FAIRE ²	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Qualités rédactionnelles	- niveau expertise	- requis immédiatement
Capacités d'analyse et de synthèse	- niveau expertise	- requis immédiatement
Travailler en réseau (RIME)	- niveau expertise	- requis immédiatement
Conduire le changement (RIME)	- niveau maîtrise	- souhaitable
Manager une équipe (RIME)	- niveau maîtrise	- requis immédiatement

SAVOIR-ÊTRE ²	
Sens de l'innovation / Créativité (RIME)	* - <i>Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré</i>
Rigueur (RIME)	- <i>Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes</i>
Réactivité (RIME)	- <i>Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles</i>
Curiosité intellectuelle (RIME)	- <i>Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur</i>
Esprit d'équipe (RIME)	

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRESMarine CAMIADE, sous-directrice de ma 2ème sous-direction , Tél : 01 53 18 71 49, marine.camiade@finances.gouv.fr**VOS CONTACTS RH** (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

CONTACT RH :

Isabelle KERZERHO, adjointe au chef de bureau des ressources humaines : Tél : 01 53 18 22 63

isabelle.kerzerho@finances.gouv.fr