

## **Informations générales**

### **Organisme de rattachement**

Ministère de l'éducation nationale/Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

### **Référence de l'offre**

2017-99607

### **Localisation**

Europe, France, Auvergne-Rhône-Alpes, Puy de Dôme (63)

### **Date de fin de publication**

03/01/2018

## **Description du poste**

### **Catégorie**

Encadrement supérieur

### **Domaine fonctionnel**

Enseignement supérieur - Recherche

### **Autres domaines fonctionnels**

### **Statut du poste**

Vacant

### **Nature du poste recherché**

Titulaire exclusivement

### **Intitulé du poste**

L'emploi de DGS de l'université Clermont Auvergne (groupe I) est vacant

### **Descriptif de l'employeur**

L'université Clermont Auvergne (UCA) est un établissement public à caractère scientifique culturel et professionnel qui, au 1er janvier 2017, a pris la suite des deux anciennes Universités clermontoises. L'UCA compte près de 35000 étudiants et environ 3200 personnels. Elle exécute plus de 300 millions d'euros de budget (dont 216 millions de masse salariale) et est propriétaire d'une partie de son patrimoine immobilier, en vertu d'une convention de dévolution contractée en 2011 avec l'Etat. Elle est en charge de la coordination territoriale sur le territoire de l'Auvergne (Allier, Cantal, Haute-Loire, Puy-de-Dôme) et pilote à ce titre l'Association Université Clermont Auvergne et associés. Elle porte également le projet « CAP 20-25 », labellisé I-SITE en février 2017 et doté d'un capital de 330 M d'€ (10 M d'€ de financement annuel).

### **Descriptif du poste**

ACTIVITES :

- Contribuer à l'élaboration de la politique d'établissement et de la stratégie de mise en oeuvre :
- o contribuer, en appui à l'équipe politique, à l'élaboration du projet global de développement de l'établissement,
- o piloter la mise en oeuvre par les directions et services du projet d'établissement en identifiant les conditions de faisabilité des objectifs politiques et en formalisant le projet d'organisation de l'administration comme outil de déclinaison du projet d'établissement,
- o définir, en coordination avec l'équipe politique, la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources,
- o promouvoir l'élaboration de schémas directeurs stratégiques notamment dans les domaines des ressources humaines, de la politique immobilière, des systèmes d'information, de la commande publique ...
- o sensibiliser l'équipe politique aux contraintes et risques associées à certaines décisions, et en

supervisant plus particulièrement la politique de maîtrise des risques et d'audit interne.

- Piloter la performance, la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources de l'établissement :

o finaliser la mise en place des tableaux de bord et des outils nécessaires au pilotage du nouvel établissement

o participer, en lien avec l'équipe politique, aux processus de construction budgétaire et d'élaboration des plans de gestion des emplois, et assurer le suivi de leur exécution,

o identifier les capacités financières et les seuils d'alerte,

o optimiser les moyens pour améliorer la performance de l'établissement,

o favoriser la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences,

o mettre en oeuvre une démarche de dialogue de gestion avec toutes les entités de l'université,

o sécuriser les actes juridiques pris par l'établissement et garantir la bonne application des procédures.

- Manager et organiser l'administration universitaire :

o animer l'équipe d'encadrement de l'établissement (DGSA, directeurs de service, responsables administratifs et financiers de composante, des unités de recherche...),

o consolider et améliorer le fonctionnement de l'organisation mise en place à la création de la nouvelle Université, proposer des évolutions organisationnelles sur la base d'une évaluation,

o fixer les objectifs collectifs et individuels de ses collaborateurs directs et en assurer leur évaluation,

o favoriser le développement des compétences et savoir-faire des personnels.

### **Conditions particulières d'exercice**

ACTIVITES (suite)

o construire l'organisation et le management de l'administration universitaire en déclinant le projet d'administration en projets de service, qu'il s'agisse des fonctions de support ou de soutien,

o superviser et, le cas échéant conduire, les processus de transformation et de modernisation dans une logique d'amélioration continue et de démarche participative,

o promouvoir un dialogue social apaisé et respectueux des acteurs,

o participer à la circulation de l'information à l'intérieur de la communauté administrative

o coopérer, au plan local, national ou international, avec les partenaires et acteurs relevant de son domaine de responsabilité.

Conditions d'accès à l'emploi :

L'emploi de DGS de l'université Clermont Auvergne relève du groupe 1 des emplois de directeur général des services d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel ou d'école nationale d'ingénieurs. Les candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n° 2010-175 du 23 février 2010 modifié (articles 4,4-1).

L'emploi est doté d'une IFSE correspondant au groupe 1 du corps des Directeur Général des Services des EPSCP et d'une NBI de 50 points.

### **Description du profil recherché**

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

] Connaissance générale des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques et de leurs processus de modernisation et d'évaluation dans un cadre national et international,

] Connaissances approfondies dans l'organisation de l'Enseignement Supérieur et de la

Recherche (ESR) et de la sociologie des organisations universitaires,

- } Connaissances budgétaires, financières et de management des ressources humaines,
- } Connaissance des techniques de conduite du changement, de gestion de projets complexes, de négociation et de gestion des conflits,
- } Connaissance des techniques de communication interne et externe,
- } Connaissance des environnements et systèmes d'information numériques.

Compétences opérationnelles :

- } Manager des équipes de cadres techniques de haut niveau,
- } Contribuer à la préparation et à l'élaboration de la stratégie,
- } Expliquer la stratégie, la faire partager, en définir les implications et les déclinaisons, notamment sous la forme d'un projet d'administration, de projets de service, de plans d'actions, et de contrats d'objectifs et de moyens qui encadreront les modes de fonctionnement et de gestion de l'établissement.
- } Gérer la complexité du jeu des acteurs dans les relations internes et externes à l'établissement, dans un contexte de mutation forte
- } Susciter l'adhésion des équipes et favoriser les conditions de vie au travail des agents.

Compétences comportementales :

- } Sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale et en capacité d'en décliner les principes dans son management (transparence, équité, loyauté, lutte contre les discriminations ...),
- } Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte propres à chaque établissement et capacité à se former au cours du parcours professionnel,
- } Aptitude d'écoute, d'animation, de négociation,
- } Goût affirmé pour le travail en équipe et la recherche du bien-être collectif au travail,
- } Sens de l'initiative et capacité à être force de proposition.

**Ouvert aux contractuels**

Non

## **Informations complémentaires**

### **Informations complémentaires**

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon ou de nomination, de l'arrêté de titularisation en qualité de fonctionnaire de catégorie A doivent parvenir le 3 janvier 2018 au plus tard par voie hiérarchique, à : M. le Président de l'Université Clermont Auvergne, 49 bd François Mitterrand – CS 60032 63001 CLERMONT FERRAND CEDEX 1 . Courriel : [recrutement.drh@uca.fr](mailto:recrutement.drh@uca.fr) Les candidatures devront être envoyées par courriel aux deux adresses suivantes : [dgrh-e-1-2@education.gouv.fr](mailto:dgrh-e-1-2@education.gouv.fr) [mpes.mobilite@education.gouv.fr](mailto:mpes.mobilite@education.gouv.fr) Date prévisionnelle des entretiens : le 16 janvier 2018

## **Localisation du poste**

### **Localisation du poste**

Europe, France, Auvergne-Rhône-Alpes, Puy de Dôme (63)

### **Lieu d'affectation**

Clermont Ferrand