

Informations générales

Organisme de rattachement

Ministère de l'éducation nationale/Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Référence de l'offre

2017-100907

Localisation

Europe, France, Ile-de-France, Paris (75)

Date de fin de publication

25/12/2017

Description du poste

Catégorie

Encadrement supérieur

Domaine fonctionnel

Enseignement supérieur - Recherche

Autres domaines fonctionnels

Statut du poste

Vacant

Nature du poste recherché

Titulaire exclusivement

Intitulé du poste

L'emploi d'AENESR, directeur général de la faculté des lettres de Sorbonne Université vacant
01/01/2018

Descriptif de l'employeur

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Descriptif du poste

Le directeur général des services (DGS) est placé sous l'autorité du doyen de la faculté des lettres avec lequel il collabore et qu'il conseille. Il assure la direction, l'organisation et le fonctionnement des services administratifs, financiers et techniques de l'établissement.

Membre de l'équipe de direction de l'université, il contribue à l'élaboration des politiques de l'établissement dont il assure la mise en œuvre opérationnelle, en collaboration avec les services de l'université et l'ensemble des communautés universitaires.

Il élabore et conduit le contrat d'objectifs et de moyens de la faculté.

Il participe activement à l'élaboration du plan d'action de modernisation de la gestion de l'université et veille à sa mise en œuvre au niveau facultaire.

Il est amené par ailleurs à animer et à participer à de nombreuses instances (conseils, commissions, comités, groupes de travail,) et à entretenir de multiples relations internes ou externes à l'établissement.

Il a un rôle stratégique et moteur en matière de pilotage et est garant de la cohérence de l'ensemble de la faculté. Il réunit tous les éléments utiles aux arbitrages du doyen, en collaboration étroite avec les vices doyens, les professeurs délégués et les services placés sous son autorité.

Il s'assure de la soutenabilité financière et réglementaire des politiques entreprises pour lesquelles il participe à dégager les marges de manœuvres nécessaires.

Il devra particulièrement poursuivre le travail engagé dans le cadre de la fusion sur la création d'une identité commune, sur la modernisation et l'homogénéisation de la gestion de l'université, et sur l'accompagnement de l'évolution de la faculté et de l'université, de ses structures et de ses missions.

Il est assisté pour mener à bien ses missions par deux directeurs généraux adjoints.

Conditions particulières d'exercice

Cet emploi doté de l'échelonnement indiciaire 807-1021 brut est ouvert :

1° aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'Ecole nationale d'administration ;

2° aux fonctionnaires nommés dans un emploi de secrétaire général d'académie ;

3° aux fonctionnaires nommés :

a) dans un emploi de directeur général des services

b) dans un emploi de directeur adjoint ou dans un emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires ;

c) dans un emploi de directeur du centre régional des œuvres universitaires et scolaires ;

4° aux directeurs de service ayant accompli au moins dix ans de services effectifs en catégorie A et ayant atteint au moins le 5e échelon de ce grade.

5° aux fonctionnaires civils appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A, ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 966, ayant accompli dix ans au moins de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de catégorie A ou de même niveau et ayant atteint l'indice brut 705.

Description du profil recherché

Le candidat recherché devra présenter, outre de fortes compétences administratives, juridiques et financières, une expertise dans la conduite de projet à forte dimension stratégique et humaine, et dans l'anticipation et l'accompagnement du changement.

Il aura à favoriser un mode de management tourné vers l'efficacité organisationnelle, dans un environnement évolutif. Il s'attachera dans ce cadre à la sécurisation des parcours et des qualifications professionnelles des personnels et la recherche du bien-être collectif au travail.

Il aura le goût et le sens du travail en équipe et possèdera de réelles capacités d'animation, de négociation, d'initiative et d'analyse stratégique.

Des expériences réussies dans l'administration de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de recherche, et/ou en matière de gestion d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche seraient appréciées.

Ouvert aux contractuels

Non

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon, doivent parvenir, dans les 15 jours qui suivent la publication sur le site de la BIEP, par voie hiérarchique, à : Madame l'administratrice

provisoire de Sorbonne Université - Courriel : directiongeneraledesservices@upmc.fr Le dossier de candidature devra également être envoyé par courriel au bureau des emplois fonctionnels et des carrières à l'adresse suivante : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr

Localisation du poste

Localisation du poste

Europe, France, Ile-de-France, Paris (75)

Lieu d'affectation

1, rue Victor COUSIN 75005 PARIS

Demandeur

Poste à pourvoir le

01/01/2018