

Informations générales

Organisme de rattachement

Ministère de l'éducation nationale/Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Référence de l'offre

2017-100914

Localisation

Europe, France, Ile-de-France, Paris (75)

Date de fin de publication

25/12/2017

Description du poste

Catégorie

Encadrement supérieur

Domaine fonctionnel

Enseignement supérieur - Recherche

Autres domaines fonctionnels

Statut du poste

Vacant

Nature du poste recherché

Titulaire exclusivement

Intitulé du poste

L'emploi d'AENESR, adj. au dir. général faculté lettres de Sorbonne université, DRH de cette faculté

Descriptif de l'employeur

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Descriptif du poste

L'emploi d'AENESR, adjoint au directeur général de la faculté des lettres de Sorbonne université, directeur des ressources humaines de cette faculté, est à pourvoir à compter du 1er janvier 2018.

Placé sous l'autorité du directeur général des services de la faculté, le directeur des ressources humaines l'assiste dans la proposition, la définition et la mise en œuvre pour la faculté de la politique de ressources humaines de l'université.

Il participe à la définition de la politique de l'université et représente la faculté pour le domaine RH.

Il propose et met en œuvre le volet RH du contrat d'objectifs et de moyens de la faculté, pilote les emplois et la masse salariale mise à sa disposition dans ce cadre.

Il participe à la conception des indicateurs et s'assure de leur mise à disposition aux niveaux facultaire et universitaire.

Il est l'interlocuteur des services de la direction du développement des ressources humaines de l'université pour les domaines de modernisation, de développement du SIRH et de la communication RH et impulse au niveau de la faculté toutes les campagnes initiées par la DRH de l'université.

Il participe au dialogue social et organise la concertation avec les représentants du personnel au niveau de la faculté ; il est notamment chargé de veiller à l'organisation des travaux préparatoires des différentes instances de concertation au niveau de la faculté et de l'université sous l'impulsion de la DDRH de l'université.

Il contribue au respect des règles d'hygiène et sécurité et des conditions de travail et assure auprès de la direction de la faculté ainsi que des responsables de service et de composante un rôle de conseil en matière d'organisation des services et de règlement des situations difficiles. Les objectifs assignés seront de poursuivre les travaux entrepris dans le cadre de la préparation de la fusion, et plus particulièrement :

- la fiabilisation des données et procédures de gestion et de paie et d'en améliorer la cohérence afin de collaborer à moyen terme au changement de système d'information,
- l'amélioration de la méthode de pilotage de la masse salariale et des emplois, ainsi que des indicateurs du domaine RH déterminés dans le cadre du contrat d'objectifs et de moyens de la faculté, au moyen de tableaux de bord élaboré en commun avec les services de l'université et d'en assurer la mise à disposition ;
- l'amélioration des processus d'élaboration du volet RH du COM budget avec les composantes et les services centraux,
- l'amélioration du dialogue social avec les organisations syndicales partenaires,
- la rationalisation de l'allocation des moyens en ressources humaines au sein de l'université.

Le directeur des ressources humaines s'investira dans tous les travaux diligentés par la direction du développement des ressources humaines, notamment ceux dits de convergence en matière de conditions de travail, de politique indemnitaire, et d'action sociale.

Conditions particulières d'exercice

Cet emploi doté de l'échelonnement indiciaire 807-1021 brut est ouvert :

- 1° aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'Ecole nationale d'administration ;
- 2° aux fonctionnaires nommés dans un emploi de secrétaire général d'académie ;
- 3° aux fonctionnaires nommés :
 - a) dans un emploi de directeur général des services
 - b) dans un emploi de directeur adjoint ou dans un emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires ;
 - c) dans un emploi de directeur du centre régional des œuvres universitaires et scolaires ;
- 4° aux directeurs de service ayant accompli au moins dix ans de services effectifs en catégorie A et ayant atteint au moins le 5e échelon de ce grade.
- 5° aux fonctionnaires civils appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A, ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 966, ayant accompli dix ans au moins de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de catégorie A ou de même niveau et ayant atteint l'indice brut 705.

Description du profil recherché

Qualités requises

Une expérience confirmée de DRH et des compétences financières sont nécessaires.
L'aptitude au management, à la négociation, de grandes qualités relationnelles, une réactivité

et une force de travail importante sont également requises

Dans un contexte organisationnel nouveau, des expériences réussies dans la conduite de projet seraient appréciées.

La direction des ressources humaines a en responsabilité 4 services comprenant 39 agents.
L'emploi ouvre droit à une NBI de 50 points

Ouvert aux contractuels

Non

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon, doivent parvenir, dans les 15 jours qui suivent la publication sur le site de la BIEP, par voie hiérarchique, à : Madame l'administratrice provisoire de Sorbonne Université - Courriel : directiongeneraledesservices@upmc.fr Le dossier de candidature devra également être envoyé par courriel au bureau des emplois fonctionnels et des carrières à l'adresse suivante : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr

Localisation du poste

Localisation du poste

Europe, France, Ile-de-France, Paris (75)

Lieu d'affectation

1, rue Victor COUSIN 75005 PARIS

Demandeur

Poste à pourvoir le

01/01/2018