

## **Informations générales**

### **Organisme de rattachement**

Ministère de l'éducation nationale/Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

### **Référence de l'offre**

2017-100918

### **Localisation**

Europe, France, Ile-de-France, Paris (75)

### **Date de fin de publication**

25/12/2017

## **Description du poste**

### **Catégorie**

Encadrement supérieur

### **Domaine fonctionnel**

Enseignement supérieur - Recherche

### **Autres domaines fonctionnels**

### **Statut du poste**

Vacant

### **Nature du poste recherché**

Titulaire exclusivement

### **Intitulé du poste**

L'emploi d'AENESR, directeur de la qualité, du pilotage et du système information Sorbonne Université

### **Descriptif de l'employeur**

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

### **Descriptif du poste**

Sous l'autorité du Directeur général des services (DGS), le directeur chargé du domaine (qualité – pilotage - SI) aura pour mission principale de professionnaliser l'organisation de la qualité à l'échelle de l'établissement. Par son expertise, sa force de conviction, les services à sa disposition, son positionnement en transversal, il impulsera une culture de la qualité en apportant progressivement à l'équipe présidentielle, aux responsables de structures et aux responsables métiers, en charge de la qualité dans leur domaine, les outils et les méthodes leur permettant de mieux maîtriser leur activité : système d'information, fiabilisation des données, outils et méthodes de modélisation des processus, contrôle de gestion, comptabilité analytique, analyses, statistiques, indicateurs, contrat d'objectifs et de moyens... Il devra

prendre en compte deux systèmes et cultures différentes issus des deux anciennes universités afin de les intégrer et les améliorer.

- responsabilité hiérarchique et fonctionnelle des services intégrées au domaine (service du système d'information, service de la prospective, du développement et de l'aide au pilotage)
- responsabilité, à l'échelle de l'établissement, du système d'information de pilotage : données de pilotage, indicateurs, tableaux de bord, architecture, processus de pilotage
- pilotage du système d'information en lien avec le DGS et l'équipe présidentielle et en prenant appui sur le service du système d'information : élaboration des orientations du SI, aide à l'évaluation des besoins des utilisateurs, propositions d'évolution, accompagnement des projets
- animation de la politique qualité et soutien aux démarches qualité mises en œuvre au sein de l'établissement (mise à disposition des outils et des méthodes, accompagnement)
- responsabilité de la mise en place des outils d'auto-évaluation et de la réponse aux demandes d'évaluations
- conseil à l'équipe présidentielle

### **Conditions particulières d'exercice**

Cet emploi doté de l'échelonnement indiciaire 807-1021 brut est ouvert :

- 1° aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'Ecole nationale d'administration ;
- 2° aux fonctionnaires nommés dans un emploi de secrétaire général d'académie ;
- 3° aux fonctionnaires nommés :
  - a) dans un emploi de directeur général des services
  - b) dans un emploi de directeur adjoint ou dans un emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires ;
  - c) dans un emploi de directeur du centre régional des œuvres universitaires et scolaires ;
- 4° aux directeurs de service ayant accompli au moins dix ans de services effectifs en catégorie A et ayant atteint au moins le 5e échelon de ce grade.
- 5° aux fonctionnaires civils appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A, ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 966, ayant accompli dix ans au moins de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de catégorie A ou de même niveau et ayant atteint l'indice brut 705.

### **Description du profil recherché**

COMPETENCES :

Travail transversal et travail d'équipe

Inscrire son action dans une stratégie d'établissement

Convaincre et communiquer de manière efficace et en termes simples avec les non spécialistes

CONNAISSANCES :

Pilotage et système d'information

Fonctionnement d'une université, règles générales de la gestion publique Techniques de communication

SAVOIR-ETRE :

Leadership et capacité à fédérer

Relationnel aiguisé

Initiative et proactivité

Disponibilité

**Ouvert aux contractuels**

Non

## **Informations complémentaires**

### **Informations complémentaires**

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon, doivent parvenir, dans les 15 jours qui suivent la publication sur le site de la BIEP, par voie hiérarchique, à : Madame l'administratrice provisoire de Sorbonne Université - Courriel : [directiongeneraledesservices@upmc.fr](mailto:directiongeneraledesservices@upmc.fr) Le dossier de candidature devra également être envoyé par courriel au bureau des emplois fonctionnels et des carrières à l'adresse suivante : [dgrh-e-1-2@education.gouv.fr](mailto:dgrh-e-1-2@education.gouv.fr)

### **Localisation du poste**

#### **Localisation du poste**

Europe, France, Ile-de-France, Paris (75)

### **Demandeur**

#### **Poste à pourvoir le**

01/01/2018