

Informations générales

Organisme de rattachement

Ministère de l'éducation nationale/Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Référence de l'offre

2017-101653

Localisation

Europe, France, Grand Est, Marne (51)

Date de fin de publication

19/01/2018

Description du poste

Catégorie

Encadrement supérieur

Domaine fonctionnel

Enseignement supérieur - Recherche

Autres domaines fonctionnels

Statut du poste

Vacant

Nature du poste recherché

Titulaire exclusivement

Intitulé du poste

Emploi d'AENESR DGS Adjoint de l'université de Reims Champagne Ardenne, doté de la HEA

Descriptif de l'employeur

L'université de Reims Champagne-Ardenne est une université pluridisciplinaire de 24 012 étudiants, qui comprend 8 UFR de droit commun, 2 IUT, un institut de formation technique supérieur, une école supérieure du professorat et de l'éducation, une école d'ingénieurs et un institut de préparation à l'administration générale répartis dans cinq villes de la région. Elle compte actuellement 31 unités de recherche.

L'université de de Reims Champagne-Ardenne est dotée d'un budget proche des 200 millions d'euros et compte au 31 janvier 2016 de 2387 agents (titulaires, contractuels, vacataires).

Descriptif du poste

Emploi d'administrateur de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (AENESR), directeur général des services (DGS) Adjoint de l'université de Reims Champagne Ardenne, doté de la hors échelle A (HEA)

Dans le cadre de la réorganisation de l'administration de l'université, une vaste démarche de modernisation, de changement et de simplification est initiée.

Le.La directeur.rice général.e des services adjoint.e devra s'impliquer dans l'amélioration de la qualité du service rendu aux interlocuteurs internes et externes de l'université.

A la demande du directeur général des services, le.la directeur.rice général.e des services adjoint.e sera amené.e à gérer des dossiers ponctuels ou transversaux.

Il.elle est force de proposition sur les évolutions potentielles à venir (veille stratégique, réglementaire, organisationnelle, humaine, démarche qualité...) et sur les projets à mettre en œuvre (services communs de recherche, centres de services partagés...)

L'organigramme cible repose désormais sur l'animation de quatre pôles thématiques : vie institutionnelle et affaires générales, ressources, patrimoine et innovation, académique et universitaire.

Le/La directeur.rice général.e des services adjoint.e sera particulièrement chargé.e d'animer les deux pôles thématiques suivants :

- Le pôle vie institutionnelle et affaires générales qui inclut la direction des affaires juridiques, la direction de la communication, le service de prévention des risques, le service des archives et le service de l'imprimerie centrale.
- Le pôle académique et universitaire qui inclut la direction de la recherche et de la valorisation, la direction des relations extérieures et du développement international, la direction des études et de la vie universitaire, pôle qui est en lien avec les écoles doctorales, le service universitaire de l'action culturelle, le service universitaire de médecine préventive et de promotion de la santé, le service universitaire des activités physiques et sportives...

Conditions particulières d'exercice

Cet emploi doté de l'échelon spécial (échelonnement indiciaire 807-HEA) est ouvert :

- 1° aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'Ecole nationale d'administration ;
- 2° aux fonctionnaires nommés dans un emploi de secrétaire général d'académie ;
- 3° aux fonctionnaires nommés :
 - a) dans un emploi de secrétaire général d'établissement public d'enseignement supérieur ;
 - b) Dans un emploi de directeur adjoint ou dans un emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires ;
 - c) Dans un emploi de directeur du centre régional des œuvres universitaires et scolaires ;
- 4° aux directeurs de service ayant accompli au moins dix ans de services effectifs en catégorie A et qui ont atteint au moins le 5ème échelon ;
- 5° aux fonctionnaires civils appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A, ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 966, ayant accompli dix ans au moins de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de catégorie A ou de même niveau et ayant atteint l'indice brut 705.

Description du profil recherché

Une bonne connaissance du système universitaire est requise, ainsi que des enjeux et des évolutions actuels ou récents.

Par ailleurs, cet emploi requiert de réelles capacités à animer et coordonner des directions et services, et à conduire des projets : savoir animer un collectif de travail, piloter l'organisation et le déploiement d'un projet, travailler en mode multi projets. Il nécessite aussi une capacité à s'insérer dans un collectif de travail restreint, la direction générale des services, en interface directe avec l'équipe de présidence.

Chargé de coordonner les équipes dans un contexte complexe et évolutif, le Directeur Général des Services Adjoint doit posséder d'excellentes qualités relationnelles (sens du contact, capacité d'écoute et de dialogue, loyauté, capacité à développer un réseau) et de communication (savoir argumenter, convaincre, négocier).

Ouvert aux contractuels

Non

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine et du 1er arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de la catégorie A, doivent parvenir, pour le 19 janvier 2018, par la voie hiérarchique, au Président de l'Université de Reims, à l'adresse suivante : guillaume.gelle@univ-reims.fr, avec copie au Directeur Général des Services, Jean

PIERI , à l'adresse suivante : jean.pieri@univ-reims.fr Un double du dossier de candidature doit être envoyé au bureau DGRH E1-2 par courriel à : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon. Pour toute information administrative, contactez Maryse MESSAGER, Directrice des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : maryse.messenger@univ-reims.fr ou au numéro suivant : 03 26 91 87 47.

Localisation du poste

Localisation du poste

Europe, France, Grand Est, Marne (51)

Lieu d'affectation

Reims

Demandeur

Poste à pourvoir le

01/01/2018