

Emploi de directeur général des services de l'université de Bordeaux (groupe supérieur)

[Email](#) [Imprimer](#) [Je postule à cette offre](#)

Détail de l'offre

Informations générales

Organisme de rattachement

Ministère de l'éducation nationale/Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Référence de l'offre

2018-104556

Localisation

Europe, France, Nouvelle Aquitaine, Gironde (33)

Date de fin de publication

05/02/2018

Description du poste

Catégorie

Encadrement supérieur

Domaine fonctionnel

Enseignement supérieur - Recherche

Autres domaines fonctionnels**Statut du poste**

Vacant

Nature du poste recherché

Titulaire exclusivement

Intitulé du poste

Emploi de directeur général des services de l'université de Bordeaux (groupe supérieur)

Descriptif de l'employeur

Fondamentalement pluridisciplinaire, l'université de Bordeaux accueille plus de 55 000 étudiants et comptabilise 6000 personnels (dont 2 800 personnels BIATSS), ainsi que 1 000 personnels « hébergés » issus des organismes de recherche (CNRS, INSERM ...). Elle est dotée d'un budget global de 559 M€.

Lauréat des grands programmes nationaux d'investissement en faveur de l'ESRI (Opération Campus et Idex), respectivement dotés de 475 et 700 millions d'euros, et candidat à la pleine propriété de son patrimoine immobilier, cet établissement connaît une trajectoire et une dynamique d'évolution résolument tournées vers un modèle d'université de recherche à rayonnement international.

L'université de Bordeaux est composée de quatre collèges de formation et de trois départements de recherche regroupant respectivement en leur sein, des composantes internes (UFR, instituts et unités de formation) et des unités de recherche (équipes d'accueil, unités de mixtes de recherche et un Observatoire des sciences de l'univers). Elle comprend également un collège des écoles doctorales, une Ecole Supérieure du Professorat et de l'Éducation

(ESPE), un Institut des Sciences de la Vigne et du Vin (ISVV), un Institut Universitaire de Technologie (IUT) ainsi qu'un Centre de Formation des Apprentis (CFA).

Descriptif du poste

Placé sous l'autorité du président de l'université, le directeur général des services (DGS) assure la direction, l'organisation et le fonctionnement des services administratifs, financiers et techniques de l'établissement. Il contribue à l'élaboration du plan stratégique de l'établissement dont il assure la mise en œuvre opérationnelle. Il a la responsabilité particulière de veiller à la soutenabilité économique et la sécurisation juridique de la politique d'établissement.

A ce titre, il est notamment en charge :

- de contribuer, en appui à l'équipe politique, à l'élaboration du projet global de développement de l'établissement, et plus particulièrement à la définition de son volet gouvernance ;
- de participer au diagnostic des enjeux, des forces et des faiblesses de l'établissement ;
- de mettre en œuvre le projet d'établissement en identifiant les conditions de faisabilité des objectifs politiques et en formalisant le projet d'organisation de l'administration comme outil de déclinaison du projet d'établissement ;
- de définir, en coordination avec l'équipe politique, la gestion et l'optimisation des ressources ;
- de contribuer à l'élaboration de schémas directeurs stratégiques et notamment, en lien avec le vice-président délégué au patrimoine, le schéma directeur immobilier ;
- de mettre en œuvre la politique de maîtrise de risques en cohérence avec les orientations de l'audit interne ;
- de poursuivre la modernisation continue des processus et la maîtrise des systèmes d'information au regard des enjeux de la transition numérique.

Membre à part entière de l'équipe de direction, il participe également, avec voix consultative, au conseil d'administration et aux autres conseils centraux de l'université. Il est assisté par sept directeurs généraux des services adjoints (DGSA) et par deux directeurs en charge des systèmes d'information et de la documentation, placés sous sa coordination directe.

Il est garant de la coordination de l'ensemble des fonctions administratives à l'échelle de l'établissement. Il anime le collectif des responsables administratifs et financiers (RAF) des collèges, départements et structures assimilées et veille à la bonne articulation et à la cohésion entre l'administration centrale et l'administration décentralisée.

Il est un acteur essentiel du dialogue social au sein de l'établissement.

Conformément à l'article L 953-2 du code de l'éducation, il est également chargé de la gestion de l'établissement, et exerce une autorité hiérarchique et fonctionnelle sur les services et sur l'ensemble des personnels BIATSS de l'établissement et de ses composantes.

Conditions particulières d'exercice

L'emploi en question relève du groupe supérieur des emplois de directeur général des services des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel. Les candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n°2010-175 du 23 février 2010 (notamment l'article 4), dans sa version modifiée par le décret n°2017-404 du 27 mars 2017 publié au JORF n°0075 du 29 mars 2017.

Description du profil recherché

Au cœur du pilotage de l'établissement, il conçoit, met en place et assure dans une démarche d'amélioration continue, le suivi des indicateurs de performance sur tous les secteurs d'activité de l'université, et propose, en fonction des orientations définies par la direction de l'établissement, des évolutions dans la répartition des moyens. Il veille à la soutenabilité budgétaire et à la sécurisation juridique des politiques entreprises et s'attache à dégager les marges de manœuvre nécessaires à leur réalisation. Il inscrit son action et celle des services dans une maîtrise des risques institutionnels et opérationnels.

Au regard de la dimension de l'établissement et de son implantation sur plusieurs sites, le DGS doit être le garant de la bonne coordination fonctionnelle et opérationnelle des différentes ressources de support et de soutien affectées aux structures et veiller à la qualité du service rendu sur l'ensemble des sites de l'université, tant vis à vis des interlocuteurs internes qu'externes. Il est par ailleurs l'un des acteurs majeurs du dialogue de gestion conduit annuellement avec les structures de coordination des activités de formation et de recherche.

Compte tenu de la dimension et de la complexité structurelle de l'établissement, le candidat recherché devra présenter outre de très fortes compétences administratives, juridiques et financières, une expérience avérée dans :

- le pilotage de projets à forte dimension stratégique et humaine ;
- l'anticipation, l'accompagnement et la conduite du changement ;
- le management des personnels d'encadrement dans un esprit de responsabilisation des acteurs ;
- la conduite du dialogue social avec les organisations syndicales représentatives des personnels BIATSS ;
- la communication et l'explicitation du rôle et de la contribution des personnels au projet de développement de l'établissement porté par l'équipe présidentielle.

L'emploi proposé requiert :

- une très grande disponibilité et une importante capacité de travail ;
- une forte capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux;
- de réelles capacités d'écoute, d'animation, et de négociation;
- un goût affirmé pour le travail en équipe et la recherche du bien-être collectif au travail ;
- un grand sens de l'initiative et la capacité à être force de proposition ;
- une appétence particulière en matière de ressources humaines et de gestion financière et patrimoniale ainsi qu'un intérêt fort pour la mise en œuvre des politiques liées au soutien de l'excellence (PIA3, NCU, EUR), au développement d'une formation tout au long de la vie innovante et au renforcement de l'internationalisation.

Une maîtrise de l'expression écrite et orale en langue anglaise serait appréciée.

Une expérience sur des fonctions de responsabilité similaires est indispensable.

Un logement de fonction par convention d'occupation précaire avec astreinte situé à Talence est proposé dans le cadre des missions attribuées.

Ouvert aux contractuels

Non

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Les dossiers de candidatures, comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, une copie du 1er arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de la catégorie A et du dernier arrêté d'avancement d'échelon dans le corps d'origine, doivent parvenir, dans les 15 jours qui suivent la présente publication sur le site de la BIEP, par voie postale et hiérarchique, à : Université de Bordeaux, A l'attention de Mme Quitterie GADRET Présidence 351 cours de la Libération CS 10004 33405 Talence cedex et par courriel : president@u-bordeaux.fr Un double du dossier de candidature doit être envoyé : - au bureau des emplois fonctionnels et des carrières (DGRH E1-2) par courriel à : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr - à la MPES par courriel à : mpes.mobilite@education.gouv.fr Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon.

Localisation du poste

Localisation du poste

Europe, France, Nouvelle Aquitaine, Gironde (33)

Lieu d'affectation

Talence