

# L'emploi d'AENESR doté de l'échelon spécial, dir. affaires financières du (CNAM)

[Email](#) [Imprimer](#) [Je postule à cette offre](#)

## Détail de l'offre

### Informations générales

#### Organisme de rattachement

Ministère de l'éducation nationale/Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

#### Référence de l'offre

2018-104896

#### Localisation

Europe, France, Ile-de-France, Paris (75)

#### Date de fin de publication

06/02/2018

### Description du poste

#### Catégorie

Encadrement supérieur

#### Domaine fonctionnel

Enseignement supérieur - Recherche

#### Autres domaines fonctionnels

#### Statut du poste

Vacant

#### Nature du poste recherché

Titulaire exclusivement

#### Intitulé du poste

L'emploi d'AENESR doté de l'échelon spécial, dir. affaires financières du (CNAM)

#### Descriptif de l'employeur

Le Conservatoire national des arts et métiers est un établissement public à caractère scientifique culturel et professionnel, doté du statut de Grand établissement. Il anime le réseau des Centres Cnam en région et à l'international. L'établissement public, tête du réseau Cnam, comprend 16 composantes pédagogiques, 1 école d'ingénieurs, 1 centre de formation des apprentis et 1 fondation universitaire. Il accueille 18.000 auditeurs et compte 1750 personnels et emploie plus de 2000 vacataires. Le budget de l'établissement public est de 160 M€ dont 115 M€ de masse salariale.

#### Descriptif du poste

Sous l'autorité de l'administrateur général et du directeur général des services, le directeur des affaires financières, membre de l'équipe de direction, est l'expert des services de l'ordonnateur du Conservatoire pour toutes les questions relatives aux finances. A ce titre, il est chargé des missions suivantes :

- Proposer et mettre en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement
- Elaborer le budget de l'établissement et en assurer le suivi de l'exécution jusqu'à la clôture de l'exercice

- Être le garant de l'application des textes relatifs à la gestion budgétaire et financière
- Piloter la mise en œuvre fonctionnelle du système d'information financier - SIFAC
- Animer et coordonner la fonction financière dans l'ensemble du Conservatoire
- Diriger l'ensemble des services de la DAF et des personnels affectés (46 agents) : service du budget, service des recettes et des conventions, service des dépenses, pôle de gestion des composantes pédagogiques et cellule de l'analyse financière et d'assistance SIFAC
- Travailler en étroite collaboration avec l'agent comptable, la directrice générale adjointe chargée de l'aide au pilotage et la directrice des ressources humaines
- Être l'interlocuteur, au nom de l'ordonnateur, des commissaires aux comptes et, éventuellement, des corps de contrôle et d'inspection.

### **Conditions particulières d'exercice**

Cet emploi doté de l'échelonnement indiciaire 807-HEA brut est ouvert :

- 1° aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'Ecole nationale d'administration ;
- 2° aux fonctionnaires nommés dans un emploi de secrétaire général d'académie ;
- 3° aux fonctionnaires nommés :
  - a) dans un emploi de directeur général des services
  - b) dans un emploi de directeur adjoint ou dans un emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires ;
  - c) dans un emploi de directeur du centre régional des œuvres universitaires et scolaires ;
- 4° aux directeurs de service ayant accompli au moins dix ans de services effectifs en catégorie A et ayant atteint au moins le 5e échelon de ce grade.
- 5° aux fonctionnaires civils appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A, ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 966, ayant accompli dix ans au moins de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de catégorie A ou de même niveau et ayant atteint l'indice brut 705.

### **Description du profil recherché**

- Expertise sur la réglementation budgétaire, financière et comptable applicable aux EPCSCP
- Maîtrise du cadre GBCP
- Maîtrise de SIFAC
- Capacité avérée au management et à l'animation de réseaux
- Capacité à travailler en mode collaboratif
- Très forte capacité de travail
- Expérience requise sur des fonctions de même niveau dans un EPCSCP ou équivalent.

### **Ouvert aux contractuels**

Non

## **Informations complémentaires**

### **Informations complémentaires**

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon, doivent parvenir, dans les 15 jours qui suivent la publication sur le site de la BIEP, par voie hiérarchique, à : Monsieur le directeur général des services du Conservatoire national des arts et métiers, case courrier 4DGS01, 292, rue Saint-Martin, 75141 Paris Cedex 03 Les candidatures devront également être transmises à l'adresse suivante : -virginie.vigneron@lecnam.net dgs@cnam.fr Le dossier de candidature devra également être envoyé par courriel au bureau des emplois fonctionnels et des carrières à l'adresse suivante : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr

### **Localisation du poste**

**Localisation du poste**

Europe, France, Ile-de-France, Paris (75)

**Lieu d'affectation**

Paris, 3ème arrondissement, Paris (75)