

# L'emploi d'AENESR, DGSA Référent pour le projet IDEXLYON - université Lyon 1

[Email](#) [Imprimer](#) [Je postule à cette offre](#)

## Détail de l'offre

### Informations générales

#### Organisme de rattachement

Ministère de l'éducation nationale/Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

#### Référence de l'offre

2018-106980

#### Localisation

Europe, France, Auvergne-Rhône-Alpes, Rhône (69)

#### Date de fin de publication

22/02/2018

### Description du poste

#### Catégorie

Encadrement supérieur

#### Domaine fonctionnel

Enseignement supérieur - Recherche

#### Autres domaines fonctionnels

#### Statut du poste

Vacant

#### Nature du poste recherché

Titulaire exclusivement

#### Intitulé du poste

L'emploi d'AENESR, DGSA Référent pour le projet IDEXLYON - université Lyon 1

#### Descriptif de l'employeur

L'université Claude Bernard Lyon 1 est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, une université pluridisciplinaire (sciences, technologie et santé), implantée sur 13 sites en région Rhône-Alpes. Elle regroupe :

- 13 composantes (UFR de santé, UFR Scientifiques, IUT, ESPE, POLYTECH...);
- 68 laboratoires de recherche ;
- 2 filiales (EZUS et LIP).

Elle compte plus de 45 000 étudiants.

L'établissement dispose de 4800 personnels enseignants, BIATSS, titulaires et contractuels.

Son budget en masse salariale est de l'ordre 280 millions.

Son patrimoine immobilier s'étend sur 466 950 m2 sur 14 campus et 152 bâtiments.

Son siège est localisé sur le campus de la Doua à Villeurbanne.

Elle est membre fondateur de la COMUE Université de Lyon.

## **Descriptif du poste**

Il s'agit d'une fonction transversale tournée vers la structuration et l'accompagnement au changement, ce qui implique de :

- être l'interlocuteur référent au sein de l'Université Claude Bernard pour les travaux liés à la construction d'un nouvel établissement à l'horizon 2020
- assurer le relai au sein de l'établissement ainsi que la mobilisation, le suivi des parties prenantes comme de la production interne
  
- porter le projet d'Université cible au sein de l'établissement et pouvoir être un relai d'information
  
- assurer l'interface entre la gouvernance de l'Université et les directions/services/composantes
  
- être en support de la Direction et des services de l'établissements et valoriser leur apport/leur participation à la construction de l'Université cible
  
- faire émerger et formaliser des propositions pour le positionnement de l'établissement dans le processus de construction

## Activités principales

- Assurer un lien étroit avec la gouvernance de l'Université et les référents de chacun des établissements partenaires afin de veiller à une évolution concertée des travaux
- Préparer les travaux du comité de pilotage constitué des chefs d'établissements
  
- Faire partie de l'équipe projet « Université-cible » et participer à des missions collectives, notamment la production de documents opérationnels
  
- Participer aux groupes de travail, et animer et co/animer des groupes de travail

## **Conditions particulières d'exercice**

Cet emploi doté de l'échelonnement indiciaire 807-1021 brut est ouvert :

- 1° aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'Ecole nationale d'administration ;
- 2° aux fonctionnaires nommés dans un emploi de secrétaire général d'académie ;
- 3° aux fonctionnaires nommés :
  - a) dans un emploi de directeur général des services
  - b) dans un emploi de directeur adjoint ou dans un emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires ;
  - c) dans un emploi de directeur du centre régional des œuvres universitaires et scolaires ;
- 4° aux directeurs de service ayant accompli au moins dix ans de services effectifs en catégorie A et ayant atteint au moins le 5e échelon de ce grade.
- 5° aux fonctionnaires civils appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A, ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 966, ayant accompli dix ans au moins de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de catégorie A ou de même niveau et ayant atteint l'indice brut 705.

## **Description du profil recherché**

Compétences et exigences requises :

- Connaissance des établissements d'enseignement supérieur et de l'écosystème universitaire

- Capacité à travailler en mode collaboratif
- Expérience du mode projet et de la conduite du changement

- Expériences sur des postes à responsabilité.
- Qualités relationnelles
- Capacités de synthèse et rédactionnelles
- Rigueur
- Disponibilité

**Ouvert aux contractuels**

Non

**Informations complémentaires**

**Informations complémentaires**

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon, doivent parvenir, dans les 15 jours qui suivent la publication sur le site de la BIEP, par voie hiérarchique, uniquement, par email, à la Directrice Générale des Services : dominique.marchand@univ-lyon1.fr Le dossier de candidature devra également être envoyé par courriel au bureau des emplois fonctionnels et des carrières à l'adresse suivante : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr

**Localisation du poste**

**Localisation du poste**

Europe, France, Auvergne-Rhône-Alpes, Rhône (69)

**Lieu d'affectation**

Campus la Doua Bd du 11 novembre 69100 Villeurbanne