

L'emploi de DGS COMUE Université Franche Comté Bourgogne (gr 3) est susceptible d'être vacant 1/4/2018

[Email](#) [Imprimer](#) [Je postule à cette offre](#)

Détail de l'offre

Informations générales

Organisme de rattachement

Ministère de l'éducation nationale/Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Référence de l'offre

2018-105562

Localisation

Europe, France, Bourgogne-Franche-Comté, Doubs (25)

Date de fin de publication

16/02/2018

Description du poste

Catégorie

Encadrement supérieur

Domaine fonctionnel

Enseignement supérieur - Recherche

Statut du poste

Susceptible d'être vacant

Nature du poste recherché

Titulaire exclusivement

Intitulé du poste

L'emploi de DGS COMUE Université Franche Comté Bourgogne (gr 3) est susceptible d'être vacant 1/4/2018

Descriptif de l'employeur

L'établissement Université Bourgogne Franche-Comté (UBFC), dont le siège est à Besançon, est une Communauté d'Universités et Etablissements regroupant 7 établissements membres, qui représentent 60 000 étudiants et qui sont présents sur 13 sites du territoire de la Bourgogne – Franche-Comté. UBFC a été créée le 1er avril 2015 par décret publié au Journal Officiel le 11 mars 2015.

Les membres fondateurs sont :

- l'Université de Bourgogne (uB)
- l'Université de Franche-Comté (UFC)
- l'Université de Technologie Belfort-Montbéliard (UTBM)
- l'École Nationale Supérieure de Mécanique et des Microtechniques de Besançon (ENSMM)
- AgroSup Dijon

- Burgundy School of Business
- L'ENSAM

Par ailleurs, UBFC a vocation à nouer des partenariats étroits avec d'autres établissements d'enseignement supérieur et de recherche localisés en Bourgogne - Franche-Comté. La création d'UBFC est l'aboutissement d'un processus de rapprochement des universités amorcé dès 2004, au service d'une ambition partagée pour l'avenir de l'enseignement supérieur et de la recherche en Bourgogne - Franche-Comté.

Descriptif de l'employeur (suite)

Cette communauté constitue un puissant levier pour accroître l'attractivité territoriale en stimulant le développement socio-économique et culturel de la Bourgogne - Franche-Comté. Son ambition est double : assurer ses missions pour un service public de proximité et de qualité, et accroître sa visibilité nationale et internationale, notamment en portant des projets structurants, tel que le projet ISITE-BFC.

Descriptif du poste

Le/la directeur/trice général(e) des services (DGS) est chargé(e) de la gestion administrative d'UBFC, sous l'autorité du président et du 1er vice-président avec lesquels il/elle collabore et qu'il/elle conseille. Membre à part entière de l'équipe dirigeante, il/elle est responsable de l'ensemble des services administratifs, financiers et techniques de l'établissement qu'il/elle coordonne et organise.

Il/elle a en charge le pilotage des actions innovantes d'amélioration et de modernisation de la gestion. Il/elle assure la mise en œuvre opérationnelle de la politique de l'établissement. À ce titre, il/elle conduit une démarche managériale pour servir le projet stratégique de l'établissement.

Il/elle participe à la vie institutionnelle de l'établissement en veillant au bon fonctionnement des instances et à la mise en application des décisions prises par le président et le conseil d'administration. Il/elle est garant(e) des relations avec les entités publiques ou privées avec qui l'établissement collabore sur les plans administratifs, techniques ou financiers, en particulier avec les établissements membres du regroupement.

Il/elle a un rôle d'encadrement, d'animation et de coordination des personnels et s'attache à les responsabiliser et à les mobiliser, notamment par le développement de leurs compétences. Il/elle est amené(e) par ailleurs à animer et à participer à de nombreuses instances et à entretenir de multiples relations internes ou externes à UBFC, en particulier avec les établissements membres du regroupement et ses partenaires. Ainsi et à des fins de coordination, il/elle animera un pôle fonctionnel d'UBFC réunissant l'ensemble des DGS des établissements membres.

Il/elle suit l'évolution des procédures et de l'organisation du travail dans le cadre d'une démarche qualité à mettre en place. Il/elle a un rôle stratégique et moteur en matière de pilotage et de contrôle de gestion.

Il/elle réunit tous les éléments utiles aux arbitrages de la présidence, en collaboration avec les chefs de services, tout en assurant un rôle de veille afin de concevoir une vision de moyen ou long terme du fonctionnement performant d'UBFC et les évolutions à apporter pour accompagner le changement.

Conditions particulières d'exercice

L'emploi relève du groupe 3 des emplois de directeur général des services d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel ou d'école nationale d'ingénieurs. Les

candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n° 2010-175 du 23 février 2010 modifié (articles 4,4-1,4-2).

Description du profil recherché

Pour mener à bien ses missions, le/la candidat(e) recherché(e) devra présenter, outre de fortes compétences administratives, juridiques, financières et du système d'information, une expertise dans la conduite de projet et l'accompagnement du changement.

Ses compétences en management seront avérées. Il/elle aura le goût et le sens du travail en équipe et possèdera de réelles capacités d'animation, de coordination et d'autorité, de négociation, d'initiative, de force de conviction et d'analyse stratégique.

Une expérience de la gestion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche est nécessaire, ainsi que des expériences réussies en matière d'encadrement, de conduite de projets et de pilotage.

Ouvert aux contractuels

Non

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon et d'une copie de l'arrêté de nomination en qualité de fonctionnaire de catégorie A, doivent parvenir, dans les 3 semaines qui suivent la publication sur le site de la BIEP, : - par courriel à l'adresse suivante : president@ubfc.fr - par courrier à : Monsieur le Président, UBFC, 32 avenue de l'Observatoire 25000 BESANCON Les candidatures devront être envoyées par courriel aux deux adresses suivantes : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr mpes.mobilite@education.gouv.fr

Localisation du poste

Localisation du poste

Europe, France, Bourgogne-Franche-Comté, Doubs (25)

Lieu d'affectation

Besançon, 32 Avenue de l'Observatoire