

FICHE DE POSTE : Agent comptable, chef.fe du service financier du Centre d'Études et de Recherches sur les Qualifications (Céreq)	
I. <u>Description du poste</u>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Fonction à assurer</u> : Agent comptable / Chef.fe du service financier - <u>Grade(s) souhaité(s)</u>: Attaché Principal d'Administration de l'État ou équivalent A+ - <u>Statut du poste</u> : Titulaire de la Fonction Publique - <u>Nature du poste</u> : fiche GBF01 et fiche GBF02 (REFERENS) - <u>Date de vacance</u> : 1^{er} avril 2021
II. <u>Régime indemnitaire</u> :	<ul style="list-style-type: none"> - NBI : 40 points - Régime indemnitaire : <ul style="list-style-type: none"> - indemnité de caisse et de responsabilité (50% de la hors catégorie : 2 690 € bruts/an) - RIFSEEP : montant déterminé par l'établissement
III. <u>Nombre de personnes encadrées (facultatif)</u> :	4 agents
IV. <u>Implantation géographique</u> :	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Localisation du poste</u> : Centre d'Études et de Recherches sur les Qualifications (Céreq) • <u>Lieu d'affectation</u> : 10 place de la Joliette, atrium 10.1, Marseille 13002 • <u>Service d'affectation</u> : Agence Comptable/Service Financier
V. <u>Environnement de l'emploi</u> :	<p>Le Centre d'Études et de Recherches sur les Qualifications (Céreq) est un établissement public national à caractère administratif placé sous la double tutelle du ministère chargé de l'Éducation Nationale et du ministère chargé de l'Emploi. Il a pour activité la production de données, d'études et d'expertises-propositions dans le domaine de la relation formation-emploi. L'établissement comporte trois départements d'études localisés à Marseille, trois missions et des équipes dans des laboratoires associés (12 centres associés). www.cereq.fr</p> <p>Le Céreq est appelé à déménager sur le site de l'École Centrale de Marseille à Château-Gombert courant 2022.</p> <p>Le Céreq est soumis, depuis le 1^{er} janvier 2016, au décret du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP). Son logiciel budgétaire et comptable est WinM9 édité par la société Gfi.</p> <p>Le service financier est composé de trois agents (1 adjointe catégorie A et deux gestionnaires catégorie C) placés sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du service financier, également agent comptable de l'établissement en application de l'article 188 du décret GBCP. Le service financier est un service placé sous la responsabilité de l'ordonnateur.</p>

Le service financier élabore les documents budgétaires, assure le suivi du budget, assiste les unités dans l'élaboration de leur programmation budgétaire et de leurs projets. Il réalise l'ensemble des procédures liées à l'ordonnancement des dépenses et à la constatation des recettes. Il participe activement à la rédaction des marchés publics et coordonne les procédures (publicités, etc.). Il est amené à élaborer des documents et des indicateurs nécessaires au pilotage de l'établissement.

L'agence comptable est composée d'un agent de catégorie B, adjoint de l'agent comptable.

Le Céreq utilise le progiciel PEP édité par la société Gfi-Inetum Software pour sa gestion budgétaire et comptable. Le progiciel est compatible GBCP.

Le Céreq a conclu une convention de prestation de paye à façon avec la direction régionale des finances publiques.

Eléments d'activité :

- Budget 2021 : 9 214 K€ en AE / 9 726 K€ en CP. La masse salariale représente 7 300 K€
- Nombre d'ordres à recouvrer : 113 (chiffre 2020)
- Nombre de demandes de paiement : 1 130 (chiffre 2020)
- Nombre de marchés en cours : une vingtaine (pas de marchés de travaux)
- Nombre de conventions de recettes : entre 35 et 40
- Service facturier : non
- Dernier exercice jugé par la Cour des Comptes : 2015
- Instruction comptable en vigueur : Instruction comptable commune M9

VI. Description de la fonction :

Associé à l'équipe de direction, l'agent comptable doit faire preuve d'une réelle capacité à comprendre les enjeux et les spécificités des missions de l'établissement tournées vers l'analyse de la relation formation/emploi et à accompagner son développement et sa modernisation. Il devra appréhender rapidement les spécificités de l'enquête Génération qui ont des incidences financières fortes sur le budget de l'établissement.

Investi d'un rôle d'interface entre les différents acteurs extérieurs (tutelles, contrôleur budgétaire et comptable ministériel), l'agent comptable se doit d'avoir des dispositions naturelles à instaurer un bon climat relationnel avec les services d'appui et les chargés d'études.

VII. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Le candidat devra posséder une solide connaissance des techniques et des règles de la comptabilité générale et budgétaire (GBCP), une connaissance du code de la commande publique et de règles fiscales (TVA notamment).

Il devra posséder des aptitudes au management, assurer la gestion des projets, exercer une fonction d'alerte et être force de proposition pour la direction du centre.

Il conseille l'ordonnateur en matière d'expertise de la réglementation financière et comptable. Il doit contribuer à l'amélioration de la fiabilité et de la qualité de l'information comptable et financière. Il participe à la mise en œuvre du contrôle interne budgétaire et comptable (CIB, CIC) et aura pour mission prioritaire d'achever la mise en place de la comptabilité analytique avant la fin de l'année 2021.

Une expertise en matière de marchés publics de services est attendue.

VIII. Date limite de retour des candidatures :

Au plus tard le mercredi 31 mars 2021.

IX. Contacts :

Les dossiers de candidatures relatifs à ce poste (lettre de motivation, CV, les trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel) doivent être adressés **avant le mercredi 31 mars 2021** à Madame la directrice générale du Céreq, 10 place de la Joliette – BP 21321 -13567 Marseille Cedex 02 exclusivement par mail au secrétariat de direction à : direction@cereq.fr

Pour toute information complémentaire, il convient de joindre le secrétaire général, M. Vincent Kornprobst à vincent.kornprobst@cereq.fr ou l'agent comptable en fonction M. Thierry Giudicelli à thierry.giudicelli@cereq.fr.