

Directeur·trice des Relations Internationales

Intitulé de poste	Directeur·trice des Relations Internationales
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A
Nature du recrutement	Titulaire par voie de mutation ou détachement Prise de poste au 01/09/2022
Emploi-type	J1B44 - Responsable de la coopération internationale
Quotité	100 %
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction des Relations Internationales
Diplômes et expériences	Bac+5 Sciences Politiques/ Etudes Européennes/ Relations Internationales Solide expérience des Relations Internationales dans l'enseignement supérieur Maîtrise de la langue anglaise requise et espagnol souhaité

En étroite liaison avec les équipes politique et scientifique, la Direction des Relations Internationales contribue à la définition de la stratégie d'internationalisation de l'Université Bordeaux Montaigne, notamment par l'analyse des orientations stratégiques de l'établissement et par la mise en place des actions de coopération et de mobilité. Elle conçoit, coordonne et maintient un ensemble de services pour le développement de l'action internationale de l'Université.

La Directrice ou le Directeur des Relations Internationales accompagnera et soutiendra ces évolutions, sous l'autorité de la Directrice Générale des Services Adjointe et en collaboration étroite avec les deux Vice-Présidents chargés des Relations Internationales (Formation et Recherche).

Vos missions seront les suivantes (*liste non exhaustive*) :

- Mettre en œuvre la politique internationale de l'établissement.
- Manager, gérer administrativement et financièrement la direction composée de plus de 14 personnes.
- Organiser le suivi des projets de l'établissement en matière de coopération européenne et internationale : conventions, double-diplômes, délocalisations, etc.
- Assurer la gestion de la mobilité étudiante, enseignante et administrative.
- Coordonner les activités du service avec les différentes institutions concernées : Agence Erasmus, Région, Métropole, etc.
- Tenir le rôle de coordinateur institutionnel auprès de l'Agence Erasmus et de Campus France (Label BEF).
- Contribuer aux travaux de création d'une université européenne.

Activités associées :

- Exercer une veille réglementaire et stratégique sur les dispositifs européens et internationaux existants dans le domaine de la formation et de la recherche. Veiller à la bonne application des réglementations dans la mise en place des accords internationaux.
- Impulser l'internationalisation dans les pratiques quotidiennes des services et des composantes de l'établissement.
- Apporter son expertise dans l'instruction, l'élaboration des projets de partenariats (critères, outils...) et la réalisation des bilans pour les renouvellements.
- Proposer une méthodologie pour la conduite des projets RI.

Responsabilité(s) particulière(s) liée(s) à l'emploi : Vous pouvez être amené(e) à représenter l'Université Bordeaux Montaigne dans un contexte international.

Connaissances requises :

- Organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Connaissance des différents types de coopérations européennes et internationales.
- Connaissance des programmes européens.
- Connaissance de l'offre de formation de l'université.
- Connaissance des outils informatiques courants : Word, Excel, PowerPoint, ... et de gestion de la mobilité.
- Notions en droit public et privé.

Compétences opérationnelles requises :

- Piloter une direction et manager une équipe.
- Conduire une négociation.
- Elaborer un budget.
- Organiser et optimiser les moyens humains et financiers.

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **07 juillet 2022**.

En cliquant [ici](#)