

UNIVERSITE D'ANGERS

PRESIDENCE - Direction générale des services (DGS)

Catégorie : A+ (conditions statutaires définies par le décret n°2010-175 du 23 février 2010 modifié par le décret n°2017-404 du 27 mars 2017).

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants.

L'UA est une Université pluridisciplinaire avec un secteur santé relevant du groupe 1, accueillant plus de 26000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 Facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE), 6 services communs, 13 services centraux et 30 unités et structures fédératives de recherche.

L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 180 M€ (dont 140 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1134 enseignants et enseignants-chercheurs, 882 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires.

L'Université d'Angers est engagée dans une politique de site avec l'Université du Mans dans le cadre d'une ComUE expérimentale Angers – Le Mans

L'Université d'Angers est par ailleurs membre d'un Groupement d'Intérêt Scientifique Angers Loire Campus dont elle assure la présidence et qui est composé de tous les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche présents sur le territoire angevin.

Caractéristiques du poste

Date d'affectation sur le poste souhaitée : 01/05/2022

Quotité de travail : 100 %

IFSE : DGS Groupe 1

NBI : 50 points

Lieu d'affectation : Angers – Saint-Serge - Présidence de l'Université

Métier référence : Directeur général des services d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel ou d'école nationale d'ingénieurs (référentiel de l'encadrement supérieur de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation)

Description du service

Le.la Directeur.rice Générale des Services (DGS) est membre à part entière de l'équipe de direction et de la gouvernance de l'Université.

Par rapport au Président et Vice-président.e.s qui ont une autorité politique dans le domaine qu'ils portent, le.la DGS exerce une autorité hiérarchique et fonctionnelle sur les services et sur l'ensemble des personnels BIATSS de l'établissement et de toutes ses composantes.

L'élaboration et le suivi des politiques de l'établissement requièrent de la part du.de la DGS à la fois une bonne connaissance de l'environnement national et régional mais aussi international de l'enseignement supérieur et de la recherche ainsi que des futurs enjeux qui lui sont associés.

A ce titre, il.elle a la responsabilité particulière de veiller à leur soutenabilité économique et à leur sécurisation juridique.

Il.elle propose également des outils de pilotage, notamment de diagnostic et d'accompagnement de la phase d'opérationnalisation.

Pour cela, il.elle conçoit et met en place, dans une démarche d'assurance qualité, le suivi des indicateurs de performance sur tous les secteurs d'activité de l'établissement et propose, en fonction des orientations définies par le chef d'établissement, des évolutions dans la répartition des moyens.

Le.la DGS est un.e acteur.rice essentiel.le du dialogue de gestion interne conduit annuellement avec les différentes composantes de l'établissement (composantes, services communs, pôles de recherche, ...).

Dans le fonctionnement de l'établissement, le.la DGS est garant.e de la bonne coordination de toutes les entités et est en charge de la conduite du changement et de leur modernisation dans un esprit d'amélioration continue du service rendu sur l'ensemble des sites de l'établissement.

Composition du service

La Direction Générale des Services est composée d'un.e Directeur.rice Général.e des Services, de deux Directeur.rices Adjoint.e.s des Services, d'un cadre en charge de l'aide au pilotage de la contractualisation et de deux assistantes de direction.

La Direction Générale des Services est organisée en 3 pôles :

- un pôle Formation et Vie des Campus piloté par un.e des deux DGA et composé de la DC et de la DEVEC et en lien avec les composantes et les services communs ;

- un pôle Recherche, International et Relations extérieures piloté par l'autre DGA et composé de la DRIED, DI et en lien avec les SFR, les unités de recherche et les partenaires institutionnels ;

- un Pôle Pilotage, administration et fonctions support piloté par le.la DGS et composé de la DAF, la DAGJI, la DAV, la DCOM, la DDN, la DPE, la DPI, la DPS, la DRH et le SSTU.

Place de l'agent

Le.la DGS est placé.e sous l'autorité directe du Président de l'Université

Relations fonctionnelles

Le.la DGS entretient des relations fonctionnelles avec les Vice-président.e.s, les Directeur.rice.s des composantes, des services communs, des unités de recherche.

Missions et activités

-Assurer sous l'autorité du Président de l'Université la direction, l'organisation et le fonctionnement des services administratifs, financiers, et techniques de l'établissement.

-Contribuer à l'élaboration des politiques d'établissement et en assurer la mise en œuvre opérationnelle.

-Concevoir, mettre en place et assurer le suivi des indicateurs de performance de l'établissement dans les domaines de la gestion administrative, financière et patrimoniale, celles des ressources humaines et des systèmes d'information.

-Assurer l'autorité hiérarchique et fonctionnelle sur les services et sur l'ensemble des personnels BIATSS de l'établissement et de toutes ses composantes.

Profil recherché

Le.la candidat.e recherché.e est un.e cadre expérimenté.e qui devra posséder de fortes compétences administratives, juridiques et financières, une expertise dans la conduite de projets.

Ses compétences en management seront avérées et il.elle a une réelle capacité au dialogue.

Il.elle aura le goût et le sens du travail en équipe et possèdera une réelle capacité d'animation, d'autorité, d'initiative et de force de conviction. Le.la candidat.e devra faire preuve d'une bonne connaissance de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ainsi que des enjeux auxquels les établissements d'enseignement supérieur sont confrontés.

Candidatures

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie de l'arrêté de titularisation dans un corps de catégorie A, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon dans le corps d'origine (et dans l'emploi fonctionnel le cas échéant), sont à adresser avant le 11/03/2022 par courriel à :

Pour l'Université d'Angers

Présidence : president@univ-angers.fr

Direction des ressources humaines recrutement@univ-angers.fr

Pour le ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation

Bureau des administrateurs et des emplois fonctionnels : de1-2candidature@education.gouv.fr

Mission de la Politique d'Encadrement Supérieur : mpes.mobilite@education.gouv.fr