

L'Université de Limoges recrute un

Directeur du pilotage, de la qualité et des transitions F/H

Titulaire Catégorie A - Contractuel de niveau équivalent de catégorie A

Réf : 2022 - 1043095

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Contexte

Positionnement du poste dans l'organisation de la composante ou du service

Le Directeur est placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice générale des services et sous l'autorité fonctionnelle du Vice-Président du Conseil d'administration.

Localisation du poste

Université de Limoges
Direction Générale des Services
Hôtel de l'Université
33 rue François Mitterrand
BP 23204 - 87032 Limoges cedex 01

Missions

Description du poste :

Le Directeur aura pour mission principale l'appui au pilotage de l'établissement au travers de la démarche qualité et l'accompagnement des transitions socio-écologiques et numériques de l'établissement.

Le Directeur sera responsable hiérarchique du service d'aide au pilotage (composé de 4 personnels) et d'un personnel directement rattaché au directeur.

Le Directeur assurera la coordination des activités des services rattachés dans un cadre cohérent permettant le déploiement de projets contribuant à la qualité des données, la sécurisation juridique et le déploiement de projets concernant le pilotage au moyen de la démarche qualité. Il coordonnera également la mise en œuvre de la stratégie en matière de transition socio-écologique et de transition numérique au travers du suivi du plan d'action et de l'évaluation de ces actions.

Relations :

En interne :

- DGS et DGSA
- Présidente
- Vices-Présidents et Référent DD&RSE
- Doyens/directeurs
- Responsables administratifs
- Directeurs de Pôles, directions et Services
- Personnels des pôles, directions et services

En externe :

- Rectorat, Ministère,
- Partenaires institutionnels
- Partenaires entreprises
- Autres universités partenaires
- Prestataires

Activités :

- Animer, organiser et manager la Direction (encadrement de 5 personnes).
- Accompagner l'évolution des compétences et la carrière des personnels de l'équipe dans le cadre des dispositifs RH déployés par l'établissement.
- Accompagner la structuration, l'animation et la généralisation d'une politique globale d'amélioration continue et de qualité pour l'établissement avec trois objectifs visés : améliorer la satisfaction des usagers, améliorer de façon responsable les performances, promouvoir la culture d'amélioration continue.
- Mettre en place une démarche qualité quant aux données et indicateurs centralisés par le service d'aide au pilotage.
- Accompagner le chargé de mission développement durable et responsabilité sociétale et les vice-présidents étudiants quant à la mise en œuvre opérationnelle au sein de l'université de la politique en matière de transitions socio-écologique et numérique, au travers du suivi du plan d'action et notamment quant au plan de sobriété.

La présente fiche pourra être modifiée en fonction des objectifs du service, des priorités de la composante et de l'Université de Limoges.

Profil requis, compétences attendues

Compétences théoriques

- Connaissance de l'organisation du système éducatif et de l'enseignement supérieur
- Maîtrise des politiques de transitions socio-écologique et numérique
- Démarche qualité
- Méthode de pilotage de projet
- Management
- Méthode de pilotage du changement
- Maîtrise des techniques de communication
- Technique d'archivage

Savoir-faire opérationnels

- Bonne expression orale et écrite
- Évaluation et hiérarchisation des besoins
- Analyse juridique des contrats et conventions
- Pilotage de projet
- Savoir organiser, encadrer, animer et motiver une équipe
- Maîtrise de la gestion de projets complexes et des techniques d'animation de groupes de travail transversaux
- Capacité à identifier et à analyser les enjeux en anticipant et en ayant une vision globale
- Capacité à communiquer, écouter et sensibiliser sur un sujet spécifique

Gestion des aléas Savoir-faire comportementaux

- Sens des responsabilités
- Rigueur, méthode et esprit de synthèse
- Forte capacité d'organisation
- Initiative, conseil et force de proposition et de conviction
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Disponibilité

Nature du contrat	Titulaire : Conditions statutaires (détachement / mutation) Contractuel : Sur contrat à durée déterminée de 12 mois
Date de prise de fonctions	A partir du 1^{er} janvier 2023
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le 27/11/2022 à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement-biatss@unilim.fr
Pièces justificatives	Merci de nous fournir l'ensemble des documents suivants : <ul style="list-style-type: none">- Dernier arrêté de carrière en vigueur (obligatoire pour titulaires de la fonction publique)- 3 derniers bulletins de salaires
Quotité	100 %