

Directeur administratif et financier - profil

L'Université du Luxembourg est l'unique université du Grand-Duché de Luxembourg, un pays qui développe une économie de la connaissance dans un environnement multiculturel unique. L'Université est multilingue, internationale et fortement orientée vers la recherche. L'Université du Luxembourg aspire à être reconnue comme l'une des meilleures universités de recherche au monde. En tant que moteur du système national de la connaissance et de l'innovation, l'Université du Luxembourg bénéficie d'un fort soutien et contribue activement au développement social, culturel et économique du pays. Dotée d'un budget annuel de 320 millions d'euros, l'Université compte près de 7.000 étudiants et 2.400 personnels.

L'université compte trois facultés qui se consacrent à l'enseignement et à la recherche de niveau international : la faculté des sciences, de la technologie et de la médecine (FSTM) ; la faculté de droit, d'économie et de finance (FDEF) ; et la faculté des sciences humaines, de l'éducation et des sciences sociales (FHSE). Elle compte également trois centres interdisciplinaires axés sur l'excellence de la recherche et le transfert de connaissances : SnT - Interdisciplinary Centre for Security, Reliability and Trust ; le LCSB - Luxembourg Centre for Systems Biomedicine ; et le C2DH-Luxembourg Centre for Contemporary and Digital History.

L'université du Luxembourg soutient une culture inclusive. L'égalité des chances est promue dans le respect des collaborateurs et des étudiants.

Le poste de directeur administratif et financier/directrice administrative et financière (DAF) est un poste clé de la direction de l'Université. Les services centraux et domaines d'activités suivants, comprenant plus de 300 personnes, lui sont directement rattachés :

- Finance et comptabilité
- Ressources humaines
- Logistique et infrastructures
- Informatique
- Protection des données
- Santé et sécurité
- Affaires juridiques
- Achats

Sous l'autorité directe du recteur, et en tant que membre de l'équipe dirigeante de l'Université, le directeur administratif et financier / la directrice administrative et financière contribue à la stratégie globale de l'Université et la représente vers l'extérieur dans certains mandats. Il/elle est en charge de l'organisation et des opérations des services centraux et assure également la responsabilité des personnels de ces services. Il/elle est garant.e de la bonne gestion administrative et financière de l'Université et supervise la stratégie et la planification financière, le processus budgétaire, le contrôle de gestion, les achats, la gestion de la trésorerie et du risque. Il/elle supervise également un reporting financier qualitatif et transparent pour le rectorat et le Conseil de Gouvernance, l'organe de supervision de l'Université.

Maillon indispensable entre le rectorat et les services administratifs de l'Université et participant aux réunions du rectorat, il/elle conseille le recteur sur l'allocation adéquate de ressources et de moyens pour implémenter les missions et la stratégie de l'Université. Il/elle joue un rôle central dans les interactions entre les différentes composantes de l'Université et assure en particulier le

lien entre les personnels administratifs, financiers et techniques des services centraux et des facultés et des centres interdisciplinaires – le tout dans un esprit de support de qualité. Aux côtés du rectorat, il/elle porte et promeut les valeurs de l'Université. Un accent particulier est mis sur la digitalisation de l'Université et de ses processus.

Missions principales du poste :

- Proposer au recteur la stratégie de développement des services centraux ;
- En sa capacité de directeur financier, en s'appuyant sur l'expertise du service finance et en lien avec le rectorat, construire le processus de construction budgétaire ; superviser la bonne exécution des budgets et l'analyse des écarts éventuels ;
- Impulser la mise en place de systèmes et outils nécessaires aux prévisions ainsi qu'aux analyses de la situation financière de l'institution
- Conseiller le recteur sur l'allocation des ressources dans une perspective d'optimisation des moyens
- Conduire un processus de développement et d'amélioration continue de l'administration, dans un esprit de support aux missions de l'Université et de service
- Impulser et superviser la mise en place de politiques et procédures relatives à son périmètre d'action
- Veiller à la conformité des activités administratives et financières de l'Université avec les lois, règlements et politiques en vigueur
- Superviser et coordonner l'opérationnalisation des décisions prises par le rectorat en veillant au respect des politiques, des procédures et des plannings
- Piloter la transformation digitale des services centraux
- Superviser la juste planification du parc immobilier et des infrastructures de l'Université ainsi que leur gestion et maintenance
- Favoriser le développement des compétences des personnels
- Veiller aux conditions de travail et au bien-être au travail des personnels
- Coopérer avec les partenaires et acteurs relevant de son domaine de responsabilité

Profil recherché

Diplômé.e de l'enseignement supérieur, le/la candidat.e devra justifier d'une expérience (8 ans minimum) réussie dans la mise en place et le pilotage de structures administratives et financières dans un environnement complexe du secteur privé ou public. Une expérience précédente dans le milieu académique et/ou de la recherche sera particulièrement précieuse.

Son expertise en matière de finance et de gestion, son sens du service et du travail d'équipe permettront au candidat de diriger des équipes de haut niveau dans des champs d'activités divers ainsi que de gérer la complexité des interactions internes et externes, formelles et informelles, à l'institution. Il/elle possèdera de réelles capacités de leadership et de force d'initiative et de proposition stratégique.

Outre la maîtrise de l'anglais, la maîtrise du français est requise, l'allemand et le luxembourgeois étant considérés comme un avantage.

Il/elle saura s'adapter au contexte universitaire et en assimiler les enjeux. Il/elle sera doté.e d'un sens du service public, de l'intérêt général et en déclinera les principes dans son style de management.