

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
Sous-direction de l'enseignement supérieur
Bureau des établissements et des contrats
1er avenue Lowendal 75007 PARIS

**Analyste des ressources humaines des établissements d'enseignement supérieur
agronomique, vétérinaire et de paysage**

N° du poste :	
Catégorie : A Poste ouvert aux agents non titulaires	
Classement parcours professionnel :	Groupe RIFSEEP : Attaché d'administration
Poste vacant au 1^{er} juin 2023	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la direction générale de l'enseignement et de la recherche, le bureau des établissements et des contrats est chargé de la tutelle administrative, budgétaire et financière des 10 établissements publics d'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire et paysager, qui sont opérateurs de l'État, ainsi que du financement de six établissements sous-contrat et d'une organisation internationale.
Objectifs du poste	<i>En binôme avec l'autre chargé(e) de mission du pôle RH, assurer le pilotage et la gestion des emplois et de la masse salariale des 10 établissements de l'enseignement supérieur agricole public (2 800 emplois sur le budget du ministère , 1 500 emplois sur le budget des établissements)</i>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piloter le recrutement des fonctionnaires : campagnes de mobilité, recrutement au fil de l'eau, et concours (pour la filière formation recherche) ▪ Piloter les procédures relatives aux enseignants-chercheurs (concours, avancement, rémunération, etc.) ▪ Suivre le recrutement des agents contractuels ▪ Suivre et analyser l'exécution des plafonds d'emplois du programme 142 « Enseignement supérieur et recherche agricoles » et des établissements, et des dépenses de masse salariale, en lien avec le SRH du MASA ▪ Animer le réseau des responsables RH des établissements ▪ Elaborer le rapport social unique de l'enseignement supérieur agricole public ▪ Accompagner la mise en œuvre des réformes RH au sein du MASA et veiller à la diffusion des informations statutaires et indemnitaires idoines ▪ Représenter la tutelle des établissements d'enseignement supérieur agricole dans les réunions organisées par le SRH du MASA
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le réseau des établissements d'enseignement supérieur agricoles ▪ Les services du secrétariat général ministériel (SG), essentiellement le service des ressources humaines (SRH) ▪ La direction générale de l'administration et de la fonction publique (DGAFP)

Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principes budgétaires de la gestion des emplois dans le cadre de la LOLF ▪ Statut général de la fonction publique et statuts particuliers des enseignants chercheurs ▪ Connaissance de l'enseignement supérieur et du fonctionnement d'un opérateur 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur ▪ Capacité de synthèse ▪ Qualités rédactionnelles ▪ Sens de l'organisation et réactivité ▪ Travail en équipe ▪ Animation de réunion ▪ Bonne maîtrise d'Excel et de l'exploitation de données
Personnes à contacter	<p>Céline DEROUET, cheffe du bureau des établissements et contrats 01.49.55.47.69 – celine.derouet@agriculture.gouv.fr</p> <p>Yannick CHENE, adjoint à la cheffe du bureau des établissements et contrats 1.49.55.47.69 – yannick.chene@agriculture.gouv.fr</p> <p>DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</p>	