

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

## L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

### directeur des affaires financières (F/H)

*(Versailles – Yvelines)*

<p><b>N° du poste : 29786</b></p> <p><b>N° de poste RENOIRH : A2PAY00028</b></p> <p><b>Catégorie : A                      Quotité : 100%</b></p> <p><b>Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquès) en l'absence de candidature de titulaire</b></p> <p><b>Prise de Poste : au plus tôt</b></p> <p><b>Emploi-type : AGRGFIBC10 – Responsable budgétaire</b></p>	
<p><b>Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2</b></p>	<p><b>Cotations RIFSEEP :</b></p> <p><b>Attaché d'administration (groupe 4)</b></p> <p><b>Ingénieur de recherche (groupe 2)</b></p> <p><b>Ingénieur d'étude (groupe 2)</b></p> <p><b>Ref. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022</b></p>
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre la mission de formation initiale, l'ENSP assure des actions de formation continue pour un public extérieur et conduit des actions de recherche dans ses thématiques.</p> <p>L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille.</p> <p><a href="http://www.ecole-paysage.fr">www.ecole-paysage.fr</a></p>

	<p>L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire général.</p> <p>Personnel encadré : la Direction des Affaires Financières est composée de 5 agents, dont</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un directeur</li> <li>- Un directeur adjoint en charge du contrôle de gestion &amp; des déplacements</li> <li>- Un adjoint au directeur en charge de la migration du système d'information Finances et du Contrôle Interne Financier.</li> </ul> <p>Ces 3 derniers postes sont vacants. Le 1<sup>er</sup>, comme suite à une mobilité, les deux autres en tant que créations de poste.</p> <p>Le poste est basé à Versailles.</p> <p>Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite du règlement interne applicable (actuellement une journée par semaine).</p>
Objectifs du poste	<p>Missions principales et responsabilités :</p> <p>Le responsable des affaires financières a un rôle essentiel pour permettre à l'établissement d'appréhender sa situation budgétaire à court et moyen terme, d'évaluer la soutenabilité de ses activités et projets de façon pluriannuelle. Il a en charge de diffuser la culture financière dans l'ensemble de l'établissement, notamment en rendant l'information financière lisible et transparente. Il est garant du respect du cadre réglementaire.</p> <p>Il participe à l'élaboration du budget puis pilote son exécution. Il dirige les comptes rendus d'exécution budgétaires et a un rôle d'alerte vis-à-vis de la gouvernance.</p> <p>Il assure la tenue de la comptabilité budgétaire des engagements. Il met en œuvre un suivi des recettes en amont de l'encaissement et une comptabilité analytique et veille à la maîtrise des risques financiers. Il produit les éléments d'information permettant à l'agent comptable d'assurer la tenue de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire des recettes et des crédits de paiement.</p> <p>Dans un souci d'optimisation des ressources, il développe un processus de suivi et pilotage budgétaire efficient, en incluant la masse salariale pilotée par les ressources humaines, met en œuvre un dispositif de contrôle interne dans le cadre d'une démarche qualité et produit des tableaux de bord pertinents.</p> <p>L'ENSP s'est engagée aux côtés des autres établissements d'enseignement supérieur agricole et avec un appui soutenu de son ministère de tutelle dans la migration de son SI Finances avec une</p>

	<p>mise en œuvre attendue au 1<sup>er</sup> janvier 2025. Le directeur est responsable de la réussite de cette migration. Il est assisté d'un adjoint spécifiquement dédié pour l'accompagner dans cette mission</p> <p>Enfin, il veille à accompagner les directions métiers dans le dimensionnement de leur budget et son exécution et d'une manière plus générale à leur porter assistance.</p> <p>À ce titre,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il construit et exécute le budget de l'établissement.</li> <li>- Il organise et anime la fonction financière dans une recherche de performance.</li> <li>- Il modernise et optimise les processus financiers et installe un contrôle interne financier.</li> <li>- Il éclaire la soutenabilité de la stratégie financière de l'établissement.</li> </ul> <p>Il participe à la gouvernance de l'école, contribue à la construction du projet d'établissement et à sa mise en œuvre. Il rend compte de son activité.</p> <p>Le directeur est assisté de deux adjoints, l'un en charge en particulier du contrôle de gestion et des déplacements, l'autre plus spécifiquement de la migration du SI Finances et du Contrôle Interne Financier. Les missions confiées à ces derniers pourront toutefois être adaptées et l'organisation interne à la direction ajustée en conséquence.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>En particulier, le directeur des affaires financières, avec l'appui de ses adjoints, doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer la trajectoire financière de l'établissement en lien avec son projet stratégique</li> <li>- Définir le cadrage du budget et assurer sa construction en assurant la coordination de la remontée des besoins de chacun des services</li> <li>- Copiloter le contrôle interne financier avec l'agent comptable de l'école</li> <li>- Contribuer à la professionnalisation des acteurs de la gestion budgétaire et financière et à ce titre formaliser les procédures mises en place sur les chaînes financières (engagement, dépenses, recettes...) et animer le réseau des gestionnaires financiers.</li> <li>- Réussir la migration du SI finances</li> <li>- Suivre les conventions financières et leur exécution, avec l'assistance de la direction des affaires juridiques, pour sécuriser les recettes annoncées.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager et piloter ses équipes.</li> <li>- Mettre en place un reporting régulier des activités de la Direction</li> </ul>
Profil recherché / compétences attendues	Savoirs
	<p>Compte-tenu des enjeux, un profil expert est plutôt recherché</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances budgétaires et comptables (notamment GBCP)</li> <li>• Expérience du fonctionnement d'un établissement public</li> <li>• Solides compétences en management d'équipes</li> <li>• Large pratique de la conduite de projet complexe</li> <li>• Développer une stratégie, analyser, synthétiser</li> <li>• Mettre en œuvre des procédures et des règles</li> <li>• Exprimer et structurer des idées par écrit</li> <li>• Élaborer des fiches de procédure</li> <li>• Résoudre des problèmes</li> <li>• Maîtriser les techniques et les outils de communication</li> </ul>
	Savoir-être
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens des relations humaines</li> <li>• Aptitude à la négociation et à la communication – sens du dialogue et de l'écoute</li> <li>• Capacité à être force de proposition</li> <li>• Aptitude à faire preuve d'adaptabilité et réactivité</li> <li>• Sens de l'organisation – grande réactivité</li> <li>• Autonomie / Confiance en soi</li> <li>• Capacité de raisonnement analytique</li> <li>• Rigueur / fiabilité</li> </ul>
	Bac+ 4 minimum avec une formation et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste
Renseignements sur l'emploi	<p>Personnes à contacter :</p> <p>Guy GARDAREIN, secrétaire général, <a href="mailto:g.gardarein@ecole-paysage.fr">g.gardarein@ecole-paysage.fr</a></p>
	<p>Et pour les questions relatives aux contrats, Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines, <a href="mailto:x.foucat@ecole-paysage.fr">x.foucat@ecole-paysage.fr</a></p>
Modalités de candidature	<p>Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et pour les contractuels des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse :</p> <p><a href="mailto:recrutement@ecole-paysage.fr">recrutement@ecole-paysage.fr</a></p> <p>avec copie : <a href="mailto:g.gardarein@ecole-paysage.fr">g.gardarein@ecole-paysage.fr</a></p>

	au plus tard le 2 juillet 2023
--	--------------------------------