

Directeur / Directrice général.e des services de l'École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques - Enssib (EPSCP – groupe III)

Fonction publique	Employeur	Localisation
Fonction publique de l'État	MESR / Enssib	17/21 boulevard du 11 novembre 1918 69623 Villeurbanne Cedex

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature :

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée : enseignement supérieur

Rémunération	Catégorie	Management	Télétravail possible
	Catégorie A+ (Encadrement supérieur – Emplois de direction)	Oui	Selon dispositif flottant

La mission

En quelques mots

Membre du comité de direction de l'Enssib, le / la DGS travaille en collaboration étroite, quotidienne, avec la directrice de l'établissement et l'ensemble de l'équipe de direction composée de 9 personnes. Cadre de haut niveau et pivot d'une équipe resserrée, il / elle joue un rôle de conseil auprès de la directrice. Comme elle, il / elle s'implique fortement auprès de la ComUE Université de Lyon, soutenant les spécificités de l'École, sa dimension nationale, son développement international et le rôle pro-actif qu'elle est susceptible de jouer sur son territoire.

Principales fonctions

Il / Elle assure la direction, l'organisation et un fonctionnement fluide des services administratifs, financiers et techniques de l'Enssib. À ce titre, il / elle dirige une équipe de 20 agents, réunis en 3 services (ressources humaines, service financier, service logistique et

immobilier) et une mission « archives », et organise la collaboration de ses équipes avec l'agente comptable par adjonction de service. Il / Elle met en place un cadre administratif faisant autorité pour l'ensemble des directions et missions de l'Enssib ; à l'écoute de leurs besoins, il / elle anime un dispositif (réunions, groupes de travail, dialogue de gestion) favorisant le fonctionnement le plus efficace possible. Il / Elle est amené-e à piloter plusieurs dossiers transverses en fonction de l'actualité et des priorités de l'établissement. Il / Elle est l'interlocuteur privilégié du rectorat dans le cadre du contrôle budgétaire. Il / Elle participe, aux côtés de la directrice, aux échanges avec la DGESIP, notamment dans le cadre du dialogue de gestion ministériel et de la préparation des séances du Conseil d'administration.

Le / La DGS contribue à l'élaboration de la stratégie de l'établissement, en assure la mise en œuvre et en coordonne l'évaluation. Il / Elle participe à la définition des indicateurs et tableaux de bord, leur suivi et leur analyse, tant pour les autorités de tutelle ou de contrôle que pour assurer le pilotage interne ; il / elle en évalue et présente les résultats. Il / Elle coordonne les missions d'audit réalisées sur tout ou partie de l'établissement, met en œuvre les recommandations, conduit des projets d'évolution technique ou organisationnelle. En charge de la démarche qualité, il / elle définit les procédures et s'assure de la qualité des données de pilotage en veillant à leur interconnexion au sein des applications de gestion et du système d'information.

Il / Elle pilote les chantiers de gouvernance inscrits dans le projet d'établissement EXPERT2026 et le contrat quinquennal 2022 – 2026 en cours de finalisation avec le MESR. Il / Elle réalise, de manière opérationnelle, plusieurs jalons importants de ces projets : déploiement de la comptabilité analytique et du contrôle interne comptable et financier ; mise en place d'un service financier et comptable ; renforcement du modèle économique de l'Enssib et de ses ressources propres. Il / Elle prend toute sa part à l'élaboration et la mise en place d'un système d'information décisionnel adapté aux besoins de l'établissement et apporte son appui aux dispositifs favorisant la transversalité des équipes.

Il / Elle pilote le dossier de candidature de l'établissement à un passage aux RCE, dossier pour lequel une décision est souhaitée pour 2024.

La direction de l'Enssib, établissement à taille humaine, est attachée à un dialogue social de qualité. Le / La DGS prend une part décisive, par son juste positionnement et ses capacités d'écoute et de dialogue, au bon fonctionnement des équipes et à celui des instances, notamment le Comité social d'administration et la commission LDG d'examen des dossiers de promotions. Il / Elle pilote la refonte du règlement intérieur et les chantiers de qualité de vie au travail (QVT). En concertation, il / elle pilote les procédures de prévention, d'hygiène, de sécurité et de défense au sein de l'établissement.

En charge de l'organisation et de la préparation des séances du Conseil d'administration (environ 4 par an), il / elle assiste à ces séances avec voix consultative.

Profil recherché

Le candidat / La candidate maîtrise les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques, dans le domaine de la formation, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Il / Elle est doté.e de solides compétences administratives, financières, RH, techniques et juridiques, appliquées à l'enseignement supérieur et de la recherche.

Il / Elle défend le service public et s'intéresse à la formation de son encadrement supérieur.

Il / Elle pratique le dialogue et la concertation, le réseautage, ainsi qu'un pilotage ambitieux quoique toujours ancré dans l'opérationnel. Il / Elle sait mobiliser les équipes et tenir les objectifs de l'établissement en termes de moyens et de calendrier (projet d'établissement, contrat quinquennal). Il / Elle possède le sens des initiatives et fait preuve d'agilité.

Une aptitude avérée à l'encadrement, à la prise de décision, à l'animation et au management d'équipes aux profils divers, ainsi qu'une réelle capacité à travailler, et à faire travailler les équipes, de façon transversale sont indispensables pour occuper ce poste.

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature comprenant : une lettre de motivation, un CV, et le cas échéant, le 1^{er} arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de catégorie A et le dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine (voire dans un emploi fonctionnel), doivent être adressés **au plus tard le 28/08/2023** :

- Par courriel à l'adresse suivante :
service_rh@enssib.fr
- Par courrier à : Enssib, à l'attention de la directrice, 17/21 boulevard du 11 novembre 1918 – 69 623 Villeurbanne Cedex
- Des renseignements sur ce poste peuvent être pris auprès de Laurent Masson, actuel DGS : laurent.masson@enssib.fr

Un double du dossier de candidature doit être envoyé uniquement par courriel :

- au bureau des administrateurs de l'État et des emplois fonctionnels (DE 1-2) :

de1-2candidature@education.gouv.fr

- à la MPES : mpes.mobilite@education.gouv.fr

Conditions particulières d'exercice

L'emploi proposé relève du groupe III des emplois de directeur général des services des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel.

Les candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n°2010-175 du 23 février 2010 (notamment les articles 4, 4-1, 4-2), dans sa version modifiée par le décret n°2017-404 du 27 mars 2017 publié au JORF n°0075 du 29 mars 2017.

Le / La DGS de l'Enssib est nommé.e par arrêté du ministre chargé de l'enseignement supérieur sur proposition de la directrice de l'École.

Les fonctions de DGS requièrent une grande disponibilité tout au long de l'année.

Le / La DGS de l'Enssib a également vocation à être le ou la fonctionnaire de sécurité et de défense de l'établissement.

Un dossier de candidature pour un passage de l'établissement aux RCE devra être porté dès 2024.

Régime indemnitaire : IFSE groupe 1. NBI : 50 points.

Statut du poste

Vacant à compter du 1^{er} octobre 2023.

Qui sommes-nous ?

Créée par décret n°92-25 du 9 janvier 1992, l'Enssib est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un « grand établissement » : 100 agents, dont un corps de 10 enseignants-chercheurs titulaires, un budget annuel hors masse salariale de 3 M€. L'École fait partie des 20 établissements relevant de la haute fonction publique qui, autour de l'Institut national du service public (INSP), dispensent le tronc commun de formation des cadres supérieurs (*arrêté à paraître en 2023*).

Située à Villeurbanne (Rhône), l'Enssib est placée sous la tutelle du MESR et membre associée de l'Université de Lyon.

Elle est dirigée par un directeur, assisté d'un directeur des études et des stages, d'un directeur de la recherche et d'un directeur général des services. Elle est administrée par un Conseil d'administration (président : Marc Bergère, Université Rennes 2) assisté d'un Conseil scientifique (président : Stéphane Chaudiron, Université de Lille). Son directeur est nommé par décret du Président de la République, pour un mandat de 5 ans renouvelable une fois.

A la fois grande école de service public et établissement universitaire et de recherche, l'Enssib occupe une place atypique au sein des établissements relevant du MESR.

Elle a pour mission de préparer, par une formation scientifique, culturelle et professionnelle, des fonctionnaires stagiaires se destinant à des fonctions scientifiques et d'encadrement dans

les bibliothèques et les services de documentation et d'information scientifique et technique : les conservateurs et bibliothécaires d'État et de la Ville de Paris recrutés par concours. Accréditée à délivrer le diplôme national de master, elle dispense, en partenariat avec d'autres établissements lyonnais et stéphanois, quatre mentions de master. Elle offre également deux diplômes d'établissement, pour tout ou partie réalisés à distance. Elle a sollicité une accréditation à délivrer le doctorat, qui sera réexaminée par le MESR en 2024. Elle propose un programme de formations tout au long de la vie dans le domaine des sciences de l'information et des bibliothèques, sur place et à distance.

Elle porte une activité d'expérimentation et de recherche en sciences de l'information, en histoire du livre et des bibliothèques, ainsi qu'une valorisation de celle-ci. Elle est notamment éditeur public (trois collections d'ouvrages aux Presses de l'Enssib, *Bulletin des bibliothèques de France*, revue de recherche en accès ouvert *Balisages*).

Inscrits au cœur de sa stratégie pour 2022 – 2026, trois programmes transversaux dans les domaines des données et de la Science ouverte, de la responsabilité sociétale et environnementale, de la prospective « métiers et compétences » lui permettent de conforter ses expertises et de développer la transversalité dans son mode de gouvernance.

<https://www.enssib.fr/ecole/Enssib-aujourd'hui>

Très impliquée dans plusieurs réseaux professionnels, l'Enssib assure le secrétariat de l'Alliance des grandes écoles de Rhône-Alpes Auvergne (AGERA) et, pour l'année 2023, la présidence du Réseau des écoles de service public (RESP).