

Offre d'emploi



**MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'ESPACE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Intitulé : (F/H) Directeur adjoint / Directrice adjointe de l'IHEST

Direction ou service : IHEST

Bureau/Département/mission/cellule/pôle et sigle : IHEST

Localisation administrative et géographique : 1, rue Descartes 75005 Paris

Catégorie du poste : A+ A B C

Points NBI :

Domaine fonctionnel RMFP : Direction et pilotage des politiques publiques

Emploi de référence RMFP : Responsable sectorielle / sectoriel

Contexte du recrutement :

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date de vacance du poste : au 01/04/2027

Durée du contrat le cas échéant :

Date souhaitable de prise de fonction : 01/10/2026

Date limite de candidature : 22/05/2026

Télétravail possible : oui non

Management : oui non

Niveau d'expérience minimum requis :

Débutant (De 0 à 3 ans)

Confirmé

Expert

Description du poste : « vos missions en quelques mots » : 2900 caractères

Vous contribuez à la mise en œuvre stratégique de l'institut en appui à la directrice/au directeur. Vous assurez le pilotage budgétaire, RH et administratif, le suivi des instances, la coordination des activités de l'équipe afin de garantir la bonne mise en œuvre du projet et la qualité des actions menées. Vous assurez l'interface entre la directrice, l'équipe et les partenaires institutionnels et académiques. Vous éclairez la décision, accompagnez les projets structurants. Vous représentez la directrice en tant que de besoin.

Sous l'autorité du directeur/de la directrice, vos missions incluent :

1 - Pilotage :

- Participer à la conception de la politique et des objectifs de l'établissement

- Piloter le budget, les ressources humaines et l'administration de l'institut
- Eclairer la décision
- Organiser et accompagner la mise en œuvre des objectifs
- Garantir la régularité des actes et du fonctionnement des instances statutaires de l'établissement (conseil d'orientation et conseil scientifique)
- Préparer et suivre les réunions des instances statutaires (présence, production des comptes rendus, préparations des délibérations)
- Représenter la direction auprès des directions et services de l'Administration Centrale et des partenaires extérieurs en tant que de besoin
- Contribuer au développement des partenariats institutionnels

2 - Gestion :

- Etablir un calendrier des activités de l'IHEST

En dialogue avec la Responsable du budget, de la stratégie d'achat, de la gestion administrative de la contractualisation avec les partenaires :

- Garantit une gestion optimisée et prévisionnelle des moyens mis à disposition pour le fonctionnement de l'IHEST
- Veiller au maintien du niveau des recettes de l'IHEST (dotation, subvention, conventionnement...)
- Rendre compte de l'activité

3 – Management :

- Coordonner l'équipe pour la mise en œuvre opérationnelle des activités de l'établissement
- Piloter les projets d'évolution technique ou organisationnelle de l'établissement, gestion de projets
- Préparer et mettre en œuvre les procédures individuelles de gestion des ressources humaines (recrutement, fiches de postes, formation, congés...accompagnement des personnes dans le règlement de situations difficiles)

4 – Formation et organisation d'événements à façon :

En lien avec le responsable de la veille et de la programmation du cycle national et comme chaque membre de l'équipe, vous contribuez à la programmation et à l'organisation du cycle national, vous :

- êtes amené(e) à piloter un évènement ou une session du cycle
- Contribuez à la programmation et à l'organisation d'événements

Profil recherché : 2900 caractères

Description de l'employeur : « qui sommes-nous ? » (1^{ère} partie) : 1400 caractères

La Direction générale de la recherche et de l'innovation (DGRI) joue un rôle clé dans la définition et la mise en œuvre de la stratégie nationale de recherche, en collaboration avec les ministères et les parties prenantes. Elle pilote le développement et l'évaluation des programmes de recherche et d'innovation.

Ses missions ? Gérer les programmes de recherche, définir les priorités pour les équipements scientifiques, coordonner les stratégies nationales, européennes et internationales et accompagner le transfert des résultats de la recherche vers les acteurs économiques et la société.

Avec la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP), la DGRI soutient la mobilité des étudiants et chercheurs et participe aux négociations internationales.

Description du service : « qui sommes-nous ? » (2^{ème} partie) : 1400 caractères

La raison d'être de l'IHEST est l'amélioration de la qualité de la décision publique et privée par la prise en compte et le dialogue de toutes les connaissances scientifiques – sciences exactes, sciences de la nature, sciences humaines et sociales. Pour y parvenir, l'IHEST s'appuie sur des outils tels que le cycle national, qui réunit chaque année 45 décideurs publics et privés pour croiser les regards avec l'éclairage scientifique, et des conférences territoriales.

Une fonction essentielle de l'IHEST est d'identifier les enjeux de société qui se trouvent dans l'angle mort du débat public, de la décision publique et des stratégies privées. Pour cela, l'Institut s'appuie sur un [conseil scientifique](#) de très haut niveau, composé de personnalités à l'interface science-décision-société et de 14 scientifiques majeurs portant les enjeux vitaux de notre époque (climat, effondrement du vivant et des ressources, questions géopolitiques, etc.)

Conditions particulières d'exercice du poste : 1400 caractères

Nos ministères s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs recrutements. Une cellule d'écoute peut être contactée par les candidats ou les agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement (alecoute@education.gouv.fr).

Nous rejoindre, c'est :

Un plan de formation diversifié

Une vie associative riche (culturelle, artistique, sportive)

Le Pass Education : un accès gratuit aux collections permanentes de plus de 160 musées et monuments nationaux

Des restaurants administratifs et cafétérias

Un appui en matière de recherche de logement locatif

Une prise en charge adaptée si vous êtes en situation de handicap

Informations complémentaires : 1400 caractères

Le processus de recrutement :

Eléments de candidature :

Personne à contacter : pour toute interrogation que vous auriez, vous pouvez contacter, vous pouvez contacter : veronique.balbo-bonneval@ihest.fr

Documents à transmettre : votre CV et votre lettre de motivation

Processus de recrutement : transmettre CV et lettre de motivation à :
avec en copie recrutement-dgri@recherche.gouv.fr