

DESCRIPTION DU POSTE

Mission

Au sein de la Direction de la recherche et partenariats, en tant que Directeur(trice), vous êtes chargé(e) du pilotage administratif et financier des 3 pôles du service, en organisant et mettant en oeuvre les orientations stratégiques en matière de recherche au sein de l'Université d'Orléans.

Activités principales

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, en lien avec le Vice-Président en charge de la recherche :

- vous assurez la mise en œuvre de la réorganisation du service dans le respect des objectifs fixés, son bon fonctionnement (plus de 30 agents) et l'encadrement direct des 3 responsables de pôle
- vous supervisez et coordonnez les activités recherche et partenariats dans une logique d'optimisation
- vous établissez et supervisez la gestion du budget, contrôlant sa répartition et son exécution
- vous conduisez la politique de communication interne et externe sur la recherche
- vous constituez un appui pour la gouvernance en matière de valorisation de la recherche en relation avec la politique scientifique développée et jouez un rôle de conseil
- force de proposition, vous assurez une veille stratégique sur l'ensemble du périmètre, identifiez de nouvelles pistes de développement et de financement
- vous assurez en continu une veille réglementaire sur les domaines concernés.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience professionnelle

Formation Bac+5 en management des administrations ou équivalent avec connaissance de la recherche

Bonne connaissance de la réglementation relative aux établissements supérieurs et de recherche (GBCP)

Connaissance des dispositifs régionaux, nationaux, européens et internationaux de financement de la recherche

Connaissance ou sensibilité pour le domaine de la recherche scientifique

Expérience de la conduite du changement appréciée

Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)

La maîtrise de SIFAC et Business Object serait un plus

Compétences et qualités requises

Sens relationnel, discrétion, diplomatie

Bonnes qualités rédactionnelles et de communication

Autonomie / Rigueur / Sens de l'organisation

Sens du dialogue, de l'argumentation / Force de proposition

Réactivité / Esprit d'initiative / Leadership

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Lieu d'exercice : Campus universitaire d'Orléans la Source

Prise de poste : Poste à pourvoir rapidement

Type de contrat/Statut : Catégorie A, ouvert aux contractuels et titulaires, temps plein

POSTULER

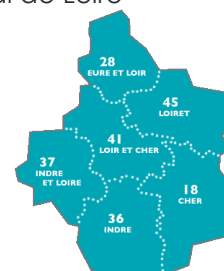
Adressez votre lettre de motivation et votre C.V. **avant le 10/05/2019**

Par voie électronique : drh.recrutement@univ-orleans.fr

Structure concernée :
Université d'Orléans
DRP

**L'Université d'Orléans
c'est :**

19 000 étudiant.e.s
81 diplômes nationaux
2 000 personnels
25 unités de recherche
7 sites en région Centre-Val de Loire



www.univ-orleans.fr

