

Recrutement titulaire ou agent contractuel Responsable du patrimoine et de la logistique

Catégorie d'emploi : A

Groupe RIFSEEP : NC

BAP : Patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention (BAP G)

Filière : ITRF

Quotité : 100%

Corps : IE ou IR

Grade : -

Emploi-type (REFERENS) : responsable du patrimoine immobilier et logistique (n°G1X41)
chargé(e) de la logistique (n°G2843)
chargé(e) d'opérations immobilières (n°G2A41)
chargé(e) de la maintenance et de l'exploitation du patrimoine (n°G2A42)

Emploi-type (REME) : ingénieur patrimoine immobilier (n°LOG01)

Laboratoire / Direction / Service d'affectation : DGS

Lieu : bâtiment L0

Mission(s) principale(s) du poste :

- **Asseoir et mettre en œuvre une stratégie patrimoniale traçable et durable pour l'école.**

Activités principales :

- **Assurer la coordination des équipes**
 - Adapter la structuration des équipes et des outils en regard de la politique immobilière.
 - Animer la coordination des équipes.
 - Gérer les priorités et organiser le service en fonction des activités et des compétences.
 - Professionnaliser les équipes.
 - Assurer l'encadrement des personnels.
 - Rédiger et mettre à jour les fiches de postes.
 - Conduire les entretiens professionnels.
 - Déployer la démarche qualité de l'école au sein du service et auprès des équipes.
- **Assurer la conduite des opérations en tant que maître d'œuvre ou maître d'ouvrage**
 - Élaborer les dossiers de travaux de grands entretiens et de rénovations (GER) et autres opérations.
 - Choisir le cas échéant le maître d'œuvre.
 - Élaborer le cahier des charges, les plans, le devis quantitatif estimatif (DQE).
 - Élaborer les documents relatifs aux marchés publics du domaine ; analyser les offres.
 - Assurer le suivi de l'exécution et la responsabilité des travaux jusqu'à la réception des travaux.
 - Assurer la communication interne relative aux travaux.
 - Assurer la responsabilité de maîtrise d'ouvrage de projets immobiliers.
- **Assurer le suivi de l'exploitation et de la maintenance**
 - Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance.
 - Piloter la réalisation des travaux de maintenance (organiser, étudier, contrôler et réceptionner).
 - Planifier le suivi de l'exploitation et de la maintenance réglementaire et préventive.
 - Contrôler le suivi des vérifications techniques et réglementaires.
 - Contrôler le suivi des actions préventives.
 - Optimiser la conduite des installations techniques dans un objectif de coût global, d'efficacité énergétique et de confort.
- **Élaborer la stratégie patrimoniale**
 - Participer aux réflexions prospectives sur l'évolution du patrimoine immobilier et conseiller la Direction pour la définition de la politique immobilière.
 - Construire, recenser et mettre à jour les données patrimoniales (Abyla et Référentiel Technique ESR) et renseigner les indicateurs.
 - Réaliser les diagnostics.
 - Analyser les besoins exprimés de réhabilitation, construction neuve, rénovation, mise en sécurité, efficacité énergétique, etc.
 - Analyser les points forts et les points faibles, les menaces et les opportunités et les axes d'amélioration.
 - Élaborer le schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI) et la politique de maintenance et d'exploitation du patrimoine.
 - Élaborer et mettre à jour le Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) et de fonctionnement.
 - Suivre et rendre compte en regard de l'évolution du PPI.
 - Communiquer sur les projets ou opérations (prévision et bilan).
 - Animer la Commission des Locaux.

- **Élaborer et gérer le budget patrimonial**
 - Identifier les besoins (exploitation et maintenance, logistique, GER).
 - Élaborer le budget dans le cadre du dialogue de gestion.
 - Assurer le suivi mensuel du budget.
 - Solliciter et analyser les devis.
 - Élaborer les documents constitutifs des appels d'offres, analyser les offres et assurer le suivi.
 - Rationnaliser la dépense et optimiser la gestion par le biais des accords-cadres de marché (UGAP, DAE..) ou de la négociation des contrats.
 - Valider les engagements juridiques et la certification de service fait.
 - Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique par activités.
- **Assurer l'interface avec les acteurs internes et externes du domaine**
 - Accompagner les directions et services dans l'expression de leurs besoins .
 - Être à l'écoute du personnel et des instances et développer une offre de service adaptée.
 - Représenter le maître d'ouvrage auprès des partenaires et opérateurs.
 - Intégrer l'action de la direction du patrimoine dans un travail collaboratif avec les autres services et directions.
 - Travailler en étroite collaboration avec les services du Rectorat (SACIM), les services de la Région pour l'ensemble des opérations inscrites au CPER.
 - Travailler en étroite collaboration avec les acteurs du site (CUTP, Mairie de Tarbes).

Activités associées :

- Traiter des informations et des dossiers d'ordre administratif ou technique et en vérifier la conformité.
- Instruire les dossiers en vérifiant la régularité juridique, administrative et financière.
- Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives au domaine.
- Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information.
- Assurer le soutien logistique (locaux, matériels, fournitures) de l'activité d'un service, de manifestations.
- Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe.
- Réaliser ou piloter la réalisation des études techniques préalables ;
- Veiller à la mise en application des réglementations et des normes concernant les établissements publics.
- Contribuer à la réalisation et tenir à jour le DUER.
- Connaître les fondamentaux de la démarche qualité.

Compétences requises :

- **Techniques :**
 - Maîtriser les réglementations et techniques du domaine relatif au patrimoine immobilier.
 - Maîtriser la réglementation relative à la construction et aux règles d'urbanisme concernant les autorisations administratives, la loi de maîtrise d'ouvrage publique (MOP).
 - Maîtriser les marchés publics, la réglementation de la commande publique et la programmation budgétaire.
 - Connaître les techniques des différents corps de métiers du bâtiment.
 - Superviser l'organisation d'un chantier.
 - Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP, chartes graphiques, etc.)
 - Être capable de s'adapter rapidement à l'utilisation de logiciels spécifiques (CAO, DAO, SI décisionnel, etc).
 - Savoir rédiger.
 - Maîtriser les fondamentaux du développement durable et de la législation environnementale.
- **Comportementales et relationnelles :**
 - Faire preuve d'impartialité et de discrétion.
 - Savoir travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes.
 - Avoir un sens du contact et de l'écoute.
 - Faire preuve de capacité de conviction. Maîtriser les techniques de négociation.
 - Avoir des compétences managériales.
 - Maîtriser l'accompagnement du changement.
 - Savoir représenter l'établissement.
 - Posséder une capacité à développer une vision stratégique et une capacité de conceptualisation.
- **Organisationnelles :**
 - Savoir organiser et planifier ses activités, savoir gérer son temps.
 - Faire preuve d'autonomie tout en sachant informer, rendre compte et travailler en équipe.
 - Être rigoureux, consciencieux.
 - Faire preuve de polyvalence.

Niveau requis :

- Diplôme : doctorat, diplôme d'ingénieur, master ou licence dans le domaine du bâtiment
- Anglais : sans objet

Environnement et contexte de travail :

- **Localisation géographique du poste :**
 - Composante/direction/service : Direction Générale des Services – Service Patrimoine et Logistique
- **Position du poste dans l'organisation :**
 - Sous l'autorité hiérarchique de Mme Laurence COURNOT, Directrice Générale des Services.
 - Sous l'autorité fonctionnelle de M. Jean-Yves FOURQUET, Directeur de l'ENIT.
 - En collaboration avec les Directions de l'Ecole.
 - Encadrement : non oui Nombre de personnes encadrées : 14 dont 0 Cat A.
- **Contraintes spécifiques liées au poste :**
 - Respecter le calendrier scolaire.
 - Astreintes possibles.
 - Contrainte horaire possible en dehors des horaires habituels de travail.
- **Durée du contrat :**
 - Si recrutement d'un agent titulaire : prise de fonction au 19 août 2019.
 - Si recrutement d'un agent contractuel du 19 août 2019 au 31 août 2021 (période d'essai de six mois).
- **Rémunération :**
 - Indice de référence : INM entre 383 (IE 1^{er} échelon) et 628 (IR 7^{ème} échelon).
 - Si agent titulaire : NBI de 25 points.
 - Salaire net : entre 1705 euros et 2825 euros selon expérience et /ou ancienneté.

Candidatures :

Adresser lettre de motivation + CV par courriel à candidature@enit.fr **avant le 30 juin 2019.**