

Emploi

Administrateur

Catégorie

Encadrement supérieur

Domaine fonctionnel

Encadrement supérieur - Recherche

Statut du poste

Vacant au 01/09/2019

Nature du poste recherché

Titulaire exclusivement

Intitulé de l'emploi : Emploi de directeur(rice) général des services de l'Université de Nîmes**Descriptif de l'employeur**

L'université de Nîmes est un Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel de groupe IV qui accueille 4500 étudiants et emploie 249 agents publics (enseignants, BIATSS titulaires et contractuels). Son budget est de 20 315 000 euros dont 16 millions d'euros de masse salariale.

Elle est répartie sur 4 sites Vauban, Carmes, GIS et Hoche.

Descriptif du poste

Placé sous l'autorité du président de l'université, le directeur général des services (DGS) assure la direction, l'organisation et le fonctionnement des services administratifs, financiers et techniques de l'établissement. Il contribue à l'élaboration du plan stratégique de l'établissement dont il assure la mise en œuvre opérationnelle. Il a la responsabilité particulière de veiller à la soutenabilité économique et la sécurisation juridique de la politique d'établissement. A ce titre, il est notamment en charge :

- de contribuer, en appui à l'équipe politique, à l'élaboration du projet global de développement de l'établissement, et plus particulièrement à la définition de son volet gouvernance ;
- de participer au diagnostic des enjeux, des forces et des faiblesses de l'établissement ;
- de mettre en œuvre le projet d'établissement en identifiant les conditions de faisabilité des objectifs politiques et en formalisant le projet d'organisation de l'administration comme outil de déclinaison du projet d'établissement ;
- de définir, en coordination avec l'équipe politique, la gestion et l'optimisation des ressources ;
- de contribuer à l'élaboration de schémas directeurs stratégiques ;
- de mettre en œuvre la politique de maîtrise de risques en cohérence avec les orientations de l'audit interne ;
- de poursuivre la modernisation continue des processus et la maîtrise des systèmes d'information au regard des enjeux de la transition numérique.

Membre à part entière de l'équipe de direction, il participe également, avec voix consultative, au conseil d'université

Il est garant de la coordination de l'ensemble des fonctions administratives à l'échelle de l'établissement.

Il est un acteur essentiel du dialogue social au sein de l'établissement.

Conformément à l'article L 953-2 du code de l'éducation, il est également chargé de la gestion de l'établissement, et exerce une autorité hiérarchique et fonctionnelle sur les services et sur l'ensemble des personnels BIATSS de l'établissement et de ses composantes.

Conditions particulières d'exercice

L'emploi en question relève du groupe supérieur des emplois de directeur général des services des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel. Les candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n°2010-175 du 23 février 2010 (notamment l'article 4), dans sa version modifiée par le décret n°2017-404 du 27 mars 2017 publié au JORF n°0075 du 29 mars 2017.

Description du profil recherché

Au cœur du pilotage de l'établissement, il conçoit, met en place et assure dans une démarche d'amélioration continue, le suivi des indicateurs de performance sur tous les secteurs d'activité de l'université, et propose, en fonction des orientations définies par la direction de l'établissement, des évolutions dans la répartition des moyens. Il veille à la soutenabilité budgétaire et à la sécurisation juridique des politiques entreprises et s'attache à dégager les marges de manœuvre nécessaires à leur réalisation. Il inscrit son action et celle des services dans une maîtrise des risques institutionnels et opérationnels.

Au regard de la dimension de l'établissement et de son implantation sur plusieurs sites, le DGS doit être le garant de la bonne coordination fonctionnelle et opérationnelle des différentes ressources de support et de soutien affectées aux structures et veiller à la qualité du service rendu sur l'ensemble des sites de l'université, tant vis à vis des interlocuteurs internes qu'externes. Il est par ailleurs l'un des acteurs majeurs du dialogue de gestion conduit annuellement avec les structures de coordination des activités de formation et de recherche. Le candidat recherché devra présenter outre de très fortes compétences administratives, juridiques et financières, une expérience avérée dans :

- le pilotage de projets à forte dimension stratégique et humaine ;
- l'anticipation, l'accompagnement et la conduite du changement ;
- le management des personnels d'encadrement dans un esprit de responsabilisation des acteurs ;
- la conduite du dialogue social avec les organisations syndicales représentatives des personnels ;
- la communication et l'explicitation du rôle et de la contribution des personnels au projet de développement de l'établissement porté par l'équipe présidentielle.

L'emploi proposé requiert :

- une très grande disponibilité et une importante capacité de travail ;
- une forte capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux;
- de réelles capacités d'écoute, d'animation, et de négociation;
- un goût affirmé pour le travail en équipe et la recherche du bien-être collectif au travail ;

- un grand sens de l'initiative et la capacité à être force de proposition ;
- une appétence particulière en matière de ressources humaines et de gestion financière et patrimoniale ainsi qu'un intérêt fort pour la mise en œuvre des politiques liées au soutien de l'excellence, au développement d'une formation tout au long de la vie innovante et au renforcement de l'internationalisation. Une maîtrise de l'expression écrite et orale en langue anglaise serait appréciée.

Une expérience sur des fonctions de responsabilité similaires est indispensable.

Informations complémentaires

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon ou de nomination, de l'arrêté de titularisation en qualité de fonctionnaire de catégorie A doivent parvenir le 2 août 2019 au plus tard par voie hiérarchique, à : M. le Président de l'Université de Nîmes courriel : benoit.roig@unimes.fr et presidence@unimes.fr

Localisation du poste

Localisation du poste

Europe, France, Languedoc-Roussillon Gard (30)

Lieu d'affectation

Nîmes