

<u>Domaine d'activité :</u>	ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
<u>Type d'emploi :</u>	Directeur Général des Services
<u>Intitulé de l'emploi :</u>	L'emploi de Directeur Général des Services de La Rochelle Université (Groupe 2) est à pourvoir à compter du 15 octobre 2019
<u>Date de publication sur le site :</u>	
<u>Date de dernière modification :</u>	
<u>Implantation géographique :</u>	La Rochelle
<u>Académie :</u>	POITIERS
<u>Ville :</u>	La Rochelle
<u>Code postal :</u>	17000
<u>Environnement de l'emploi :</u>	<p>La Rochelle Université est une université pluridisciplinaire qui accueille plus de 8500 étudiants chaque année. Elle compte 894 personnels (dont 466 enseignants et enseignants-chercheurs et 428 personnels BIATS). Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 1 école doctorale et 10 unités de recherche, dont 3 UMR et 1 UMS.</p> <p>Le budget exécuté en 2018 est de 81 millions d'euros. Les comptes de l'Université sont certifiés sans réserve ni remarque depuis plusieurs années. Les surfaces bâties de l'établissement représentent 93 300 m²</p>
<u>Description de la fonction et du profil recherché :</u>	<p>Conformément au décret n°2010-175 du 23 février 2010, le/la Directeur.rice Générale des Services (DGS) contribue à la définition des stratégies de l'établissement, à l'élaboration du projet de développement et il est responsable de sa mise en œuvre. Le/La DGS est garant.e de la bonne coordination de toutes les entités et est en charge de la conduite du changement et de leur modernisation dans un esprit d'amélioration continue du service rendu sur l'ensemble de l'établissement</p> <p>Il supervise la mise en œuvre du projet d'établissement, contribue à la rationalisation de l'organisation des ressources humaines administratives et techniques et l'Université, et exerce sur elles les fonctions d'encadrement pour toutes celles qui sont affectées dans l'établissement.</p> <p>Placé sous l'autorité du Président de l'Université avec lequel il/elle travaille en étroite collaboration, il/elle veille à la soutenabilité économique, conseille l'équipe politique sur les</p>

opportunités, les contraintes et risques associés aux projets stratégiques. Il/elle est le garant de la sécurisation juridique de l'établissement.

Il/elle conçoit, met en place et assure le suivi des indicateurs de performance de l'établissement dans les domaines de la gestion administrative, financière et patrimoniale, celles des ressources humaines et des systèmes d'information.

Il/elle anime l'équipe d'encadrement, fixe les objectifs collectifs et individuels, favorise le développement des compétences et savoir-faire des personnels. Il promeut le dialogue social et veille à la bonne circulation de l'information.

Il/elle exerce une autorité hiérarchique et fonctionnelle sur les services et sur l'ensemble des personnels BIATSS de l'établissement et de ses composantes.

Il/elle assiste aux côtés du président aux séances des conseils centraux, du CT, de la CPE et du CHSCT.

Contexte et profil recherché :

La Rochelle Université est engagée dans un projet de transformation profonde qui revisite le modèle classique des universités. Une première traduction organisationnelle de cette transformation se mettra en place au 1^{er} septembre 2020. Le/la futur.e DGS devra s'engager personnellement dans le pilotage de l'opérationnalisation de ce projet.

L'établissement a été lauréat du PIA NCU, il vient d'être lauréat de l'AAP « Universités Européennes », en qualité d'établissement coordinateur et est en attente des résultats du PIA EUR. L'établissement est très dynamique dans la recherche de projets.

S'agissant du profil recherché, le/la candidat.ee retenu. doit attester d'une grande aptitude à l'encadrement, l'animation et le management d'une équipe de collaborateurs et d'une réelle faculté à faire travailler les équipes de façon transversale. Il doit attester également de capacités relationnelles avérées, savoir faire preuve d'écoute et de bienveillance, et favoriser une réelle cohésion de l'ensemble des services.

Etant donné le contexte de transformation lourde de l'établissement dans un calendrier contraint, une solide connaissance du fonctionnement des universités est recherchée, ainsi qu'une bonne connaissance de la sociologie des organisations universitaires et de leurs membres, ainsi qu'une bonne appropriation des grands enjeux liés à l'évolution du paysage universitaire national / international, en lien avec les organismes et les alliances.

Dans un contexte économique délicat du fait des caractéristiques intrinsèques à l'établissement (pyramide des âges, déroulé des carrières rapide, ...), des connaissances budgétaires et financières seront appréciées.

Précisions particulières
relatives au poste :

L'emploi en question relève du groupe 2 des emplois de directeur général des services des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel. Les candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n°2010-175 du 23 février 2010, dans sa version modifiée par le décret n°2017-404 du 27 mars 2017 publié au JORF n°0075 du 29 mars 2017.

Procédure à suivre pour
candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, de la copie du dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine et du 1er arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de la catégorie A, doivent être adressés dans un délai de trois semaines après la présente publication - par courriel à l'adresse suivante : president.larochelle@univ-lr.fr - par courrier à :

Monsieur le Président, La Rochelle Université – 23 Avenue Albert Einstein BP 33060 17031 La Rochelle. Un double du dossier de candidature doit être envoyé : - à la MPES par courriel à : mpes.mobilite@education.gouv.fr - au bureau des emplois fonctionnels et des carrières (DGRH E1-2) par courriel à : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon.