

Avis de recrutement
Directeur Général des Services
Directrice Générale des Services

à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2020

ÉTABLISSEMENT : 9840349G - Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Campus d'Outumaoro - Punaauia - Tahiti
CATÉGORIE : Encadrement supérieur/ Fonctionnaire exclusivement
SERVICE AFFECTATAIRE : Direction Générale des Services
MODALITÉS DE RECRUTEMENT : Séjour réglementé de deux ans renouvelable une fois (décret 96-1026)
TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

Officiellement née le 31 mai 1999, l'UPF est une jeune université qui présente l'originalité d'être une université française au service du développement de la Polynésie française et au-delà de la région pacifique sud. Elle est chef de file de la politique de site sur les trois grands volets de l'enseignement supérieur, la recherche et la vie étudiante. C'est une université pluridisciplinaire qui compte près de 3 600 étudiants, (80% de licence) répartis dans 4 composantes de formation : trois départements (Droit Économie et Gestion - Lettres Langues et Sciences Humaines - Sciences et Techniques) et une école interne (ESPE). La recherche se développe au sein d'une UMR, de quatre équipes d'accueil labélisées, d'une Maison des sciences de l'homme et d'une école doctorale commune avec l'université de la Nouvelle-Calédonie. Le personnel est constitué d'une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, d'une centaine de personnels BIATSS et 250 enseignants vacataires. Le budget exécuté en 2018 est de près de 30 millions d'euros, le projet de budget pour 2020 est de plus de 39 millions d'euros. L'UPF est passée aux RCE le 1^{er} janvier 2013, depuis les comptes financiers de l'établissement traduisent une situation saine et sous contrôle et ont été validés par le commissaire aux comptes, sans réserve à l'exception d'une réserve technique sur un exercice levée l'exercice suivant.

Les surfaces bâties de l'établissement représentent 22 000 m². Un projet de développement des infrastructures du campus est en cours pour un montant de l'ordre de 12 millions d'euros à l'échéance 2022. Les surfaces nouvelles bâties représenteront 3000 m².

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Descriptif du poste :

Conformément au décret n°2010-175 du 23 février 2010, le/la Directeur.rice Générale des Services (DGS) contribue à la définition des stratégies de l'établissement, à l'élaboration du projet de développement et il/elle est responsable de sa mise en œuvre. Le/La DGS est garant.e de la bonne coordination de toutes les entités et est en charge de la conduite du changement et de la modernisation dans un esprit d'amélioration continue du service rendu sur l'ensemble de l'établissement.

- Il/Elle supervise la mise en œuvre du projet d'établissement, contribue à la rationalisation de l'organisation des ressources humaines administratives et techniques de l'université, et exerce sur elles les fonctions d'encadrement pour toutes celles qui sont affectées dans l'établissement.
- Placé sous l'autorité du Président de l'université avec lequel il/elle travaille en étroite collaboration, il/elle veille à la soutenabilité économique, conseille l'équipe politique sur les opportunités, les contraintes et les risques associés aux projets stratégiques. Il/elle est le garant de la sécurisation juridique de l'établissement.
- Il/elle conçoit, met en place et assure le suivi des indicateurs de performance de l'établissement dans les domaines de la gestion administrative, financière et patrimoniale, celles des ressources humaines et des systèmes d'information.
- Il/elle anime l'équipe d'encadrement, fixe les objectifs collectifs et individuels, favorise le développement des compétences et savoir-faire des personnels. Il/elle promeut le dialogue social et veille à la bonne circulation de l'information.
- Il/elle exerce une autorité hiérarchique et fonctionnelle sur les services et sur l'ensemble des personnels BIATSS de l'établissement et de ses composantes.
- Il/elle assiste aux côtés du président aux séances des conseils centraux (CA, CR, CFVU), du CT, du CHSCT.
- Il/elle assure la cohésion de l'action de l'UPF avec ses partenaires locaux, Haut-Commissariat de la République en Polynésie française, Vice-Rectorat de la Polynésie française, Gouvernement de la Polynésie française.
- Il/elle est assisté.e d'un DGSA sur support fonctionnel et d'une cellule constituée d'un conseiller juridique et de deux emplois dédiés au support à la stratégie. Il bénéficie également des services du pool de secrétariat de la Présidence.

Savoirs généraux et compétences opérationnelles :

- Aptitude à l'encadrement, l'animation et le management d'une équipe de collaborateurs et réelle faculté à faire travailler les équipes de façon transversale. Capacité de support expert aux directions.
- Capacités relationnelles avérées, savoir faire preuve d'écoute et de bienveillance
- Bonne connaissance du fonctionnement des universités et de la sociologie des organisations universitaires et de leurs membres,

Avis de recrutement
Directeur Général des Services
Directrice Générale des Services

à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2020

- Connaissances budgétaires et financières indispensables.
- Bonne appropriation des grands enjeux liés à l'évolution du paysage universitaire national / international, en lien avec les organismes et les alliances.
- Sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale et en capacité d'en décliner les principes dans son management (transparence, équité, loyauté, lutte contre les discriminations ...),
- Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte propre à l'UPF et à la Polynésie française impliquant une capacité à s'auto-former aux spécificités,
- Aptitude d'écoute, d'animation, de négociation
- Sens de l'initiative et capacité à être force de proposition
- Très grande disponibilité

Conditions particulières d'exercice

L'emploi de directeur/trice général/e des services de l'UPF relève du groupe III des emplois de directeur général des services d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel ou d'école nationale d'ingénieurs. Les candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n° 2010-175 du 23 février 2010 modifié.

Contexte

L'UPF opère dans un contexte juridique particulier généré par la répartition des compétences dérogatoire au droit commun entre l'Etat et les institutions de la Polynésie française. Les principes d'identité et de spécialité législative doivent être maîtrisés.

L'UPF est actuellement engagée dans une stratégie de site sur les trois volets « formation » « recherche » et « vie étudiante » ; Pour accompagner son développement et ses objectifs, elle conduit un projet de développement immobilier d'envergure à son échelle et une stratégie numérique ambitieuse traduite dans un schéma directeur.

Le/la futur/e DGS, assisté de son adjoint, devra s'engager personnellement dans le pilotage de l'opérationnalisation de ces stratégies

Calendrier de sélection

Les **candidatures sont attendues au plus tard le 20 décembre 2019**

Une première sélection sera faite sur dossier. **Les candidats non retenus seront informés au plus tard le 20 janvier 2020.**

Les auditions des candidats retenus se tiendront **en visioconférence à partir du 20 janvier** ; enfin des **auditions complémentaires avec le Président** se dérouleront **début février à Paris**.

Le choix final sera arrêté au plus tard fin février pour une **prise de poste effective au 1^{er} juin**.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidatures doivent être adressées au Président de l'université de la Polynésie française. Le dossier comprend :

- un curriculum vitae détaillé indiquant notamment le niveau d'études, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté de classement statutaire

Ce dossier doit être envoyé par courriel en version numérisée au format PDF à : recrutements@upf.pf **jusqu'au 20 décembre 2019 à 16h00.**

Le dossier de candidature devra également être envoyé par courriel au Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, Service de l'encadrement bureau des emplois fonctionnels et des carrières à l'adresse suivante :

dgrh-e-1-2@education.gouv.fr

CONTACT :

Concernant les missions du service : Odile BOYER, Directrice Générale des Services : dgs@upf.pf

Concernant les aspects administratifs : Adeline FAVIER, Directrice des Ressources humaines : drh@upf.pf