

OFFRE D'EMPLOI AENESR DGS Adjoint de l'Université de Pau et des pays de l'Adour

**Emploi à temps complet à pourvoir au 1^{er} septembre 2020 –
Rémunération : grille indiciaire d'AENESR - régime indemnitaire en fonction de l'expérience – NBI de 40 points**

Descriptif de l'employeur

L'UPPA, créée en 1970 est une université multi sites implantée sur 5 campus à Pau, Anglet et Bayonne, Mont-de-Marsan et Tarbes : université pluridisciplinaire, elle intervient dans les trois grands secteurs de formation (hors santé): le droit, économie, gestion, management ; les lettres, langues, arts, sciences humaines et sport ; les sciences et technologies ; elle accueille 13 500 étudiants dont plus de 550 doctorants dans un environnement de travail de qualité.

Depuis le 1 janvier 2018, l'UPPA est organisée en 3 collèges : Le collège Sciences et Technologies pour l'Energie et l'Environnement (STEE) ; Le collège Sciences Sociales et Humanités (SSH) ; le collège Etudes Européennes et Internationales (ZEI). Ces différents collèges regroupent au total deux IUT, un IAE (école universitaire de management), deux écoles d'ingénieur (l'ENSGTI et l'ISA BTP), deux écoles doctorales (sciences exactes et leurs applications, et sciences sociales et humanités), 23 unités de recherches dont 8 UMR avec le CNRS, l'INRA et l'INRIA. Depuis le 1er mars 2019, l'ensemble des services généraux et communs ont été regroupés en 7 pôles thématiques (direction générale, finances, immobilier et logistique, relations et ressources humaines, numérique, recherche international innovation et partenariat, formation et vie étudiante).

Université ancrée sur ses territoires, l'UPPA a tissé des relations avec les partenaires institutionnels et industriels locaux, et apporte ses compétences à des PME/PMI à travers une centaine de contrats de collaborations, en s'appuyant sur le « Cluster Entreprises Pyrénées Adour » (CEPYA), ce qui en fait un acteur majeur du développement économique du sud aquitain.

Labellisée I-SITE (Initiatives Science Innovation, Territoires, Economie), l'UPPA se positionne grâce à une recherche scientifique de niveau international parmi les 18 universités françaises lauréates des investissements d'avenir avec le projet E2S "Solutions pour l'Energie et l'Environnement" porté par le consortium UPPA, INRA, Inria en étroite collaboration avec ses partenaires industriels et ses partenaires espagnols (Universités du pays Basque et de Saragosse) ; Outre l'ISITE, l'UPPA bénéficie de nombreux labels d'excellence en recherche (3 EQUIPEX, 1 institut Carnot, 1 LABEX, 2 ITE) mais aussi en formation (2 IDEFI, 1 NCU « SPACE »). En termes de valorisation, elle est présente au sein de 5 pôles de compétitivité et dispose de 2 cellules d'application, et d'un centre de services instrumental UPPATECH constitué de 16 plateformes techniques.

L'UPPA bénéficie du fort soutien des 7 collectivités territoriales (Région, département et communautés d'agglomération des sites d'implantation). Elle participe à la coordination territoriale par une convention avec les établissements bordelais et rochelais. Elle est également membre de la SATT Aquitaine Sciences Transfert et bénéficie d'une filiale ADERA qu'elle partage avec ses partenaires (université de Bordeaux, La Rochelle université notamment).

L'UPPA a accédé le 1er janvier 2010 aux responsabilités et compétences élargies (RCE). Elle gère un budget de 125 M€, 902 personnels enseignants et enseignants-chercheurs, et 609 personnels BIATSS, avec une surface bâtementaire de 126 000 m² sur l'ensemble des campus. Les comptes sont certifiés par un commissaire aux comptes. D'importants projets immobiliers (12 opérations) sont menés dans le cadre du contrat plan Etat Région à hauteur de 70 M€ sur la période 2015-2020. Afin d'assurer son développement et d'accroître sa capacité d'action, l'université est engagée dans un plan de retour à l'équilibre financier depuis juillet 2016.

Descriptif du poste

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, et en collaboration avec l'équipe de direction qu'elle/il conseille, la/le DGSA participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations et des objectifs stratégiques de l'université, notamment en matière budgétaire et financière.

La/le DGSA assiste le DGS, assure un dialogue permanent avec l'Agent comptable, et contribue au pilotage, au suivi et à l'évaluation de la performance, de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources de l'établissement.

Elle/il assume une responsabilité fonctionnelle et un rôle managérial d'animation et de coordination des pôles thématiques et des services dans le domaine budgétaire et financier. Il encadre les agents et collaborateurs qui lui sont rattachés hiérarchiquement. Elle/il supplée et représente le DGS au sein des différentes instances et auprès des services et composantes de l'université.

A ce titre :

- Elle/il assure la mise en œuvre et le suivi du plan de retour à l'équilibre financier, veille à la soutenabilité financière des activités et des différents projets et à l'équilibre du modèle économique de l'université; dans son domaine d'attribution, elle/il développe une capacité d'alerte et de sensibilisation de l'équipe de direction aux contraintes et aux risques des projets et politiques menés, par la production régulière d'informations adaptées.
- Elle/il anime la fonction budgétaire et financière au sein de l'établissement, en assurant la planification et le contrôle nécessaire des activités ; elle/ il mobilise les acteurs budgétaires, de l'aide au pilotage, du contrôle de gestion, du contrôle interne et oriente leurs travaux.
- Elle/il organise une gestion budgétaire et financière performante à travers la mise en œuvre de la GBCP ; elle/il développe une vision pluriannuelle de la gestion et de la programmation des opérations, notamment en recherche ; elle/il produit les notes de cadrage et les procédures nécessaires à la gestion et à la mise en œuvre des orientations politiques, veille à la formation et à l'information des gestionnaires et responsables administratifs et financiers.
- Elle/il supervise la préparation, le pilotage et le suivi du budget en lien avec l'ensemble des structures de l'établissement (directions fonctionnelles des services généraux, services communs et collèges de l'université), afin de maîtriser la prévision et l'exécution d'une part et de permettre l'optimisation des ressources financières de l'établissement d'autre part ; elle/il est acteur du dialogue de gestion d'établissement mené par le Président pour l'allocation interne des moyens et ressources, et contribue à la définition des axes stratégiques en matière budgétaire, notamment à travers le débat d'orientation budgétaire annuel au conseil d'administration ;
- Elle/il veille à la sécurité juridique des marchés et promeut l'efficacité économique de l'achat public ;
- Elle/il coordonne dans son domaine de responsabilité pour les questions budgétaires et financières, l'ensemble des directions fonctionnelles des services généraux et communs ; elle/il s'appuie sur les directions en charge du budget, de l'achat public, du contrôle de gestion et d'analyse. Elle/il co-anime, avec l'Agent comptable, le pôle Finances de l'établissement.

Conditions particulières d'exercice

Cet emploi, doté de l'échelonnement indiciaire 807-1021 brut et d'une NBI de 40 points, est ouvert :

- 1° aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'Ecole nationale d'administration ;
- 2° aux fonctionnaires nommés dans un emploi de secrétaire général d'académie ;
- 3° aux fonctionnaires nommés :
 - a) dans un emploi de directeur général des services ;
 - b) dans un emploi de directeur adjoint ou dans un emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires ;
 - c) dans un emploi de directeur du centre régional des œuvres universitaires et scolaires ;
- 4° aux directeurs de service ayant accompli au moins dix ans de services effectifs en catégorie A et qui ont atteint au moins le 5ème échelon ;
- 5° aux fonctionnaires civils appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A, ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 966, ayant accompli dix ans au moins de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de catégorie A ou de même niveau et ayant atteint l'indice brut 705.

Description du profil recherché

Le candidat possède une expertise dans les domaines de la gestion budgétaire et financière en mode GBCP, ainsi qu'une solide expérience managériale axée sur l'animation participative des équipes. L'élaboration et le suivi des politiques budgétaires et financières de l'établissement requièrent à la fois rigueur, fiabilité et une bonne connaissance de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (ESR), ainsi que des enjeux qui lui sont associés.

Il est force de proposition notamment pour le développement d'outils d'aide au pilotage et de gestion des risques.

Acteur essentiel du dialogue de gestion interne conduit annuellement avec les structures de l'établissement (composantes, laboratoires, services...), il bénéficie de qualités d'animation, d'écoute et de négociation.

Une forte capacité de travail ainsi qu'une grande faculté d'adaptation sont des facteurs de réussite dans la prise de fonction.

Compétences opérationnelles

- Anticiper, analyser
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Garantir la cohérence entre les actes de gestion et les décisions budgétaires
- Animer une équipe
- Conduire des négociations et des concertations, dialoguer

- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Piloter un projet
- Prendre des décisions dans un contexte complexe, arbitrer
- Communiquer pour expliquer le sens de l'action

Compétences comportementales

- Rigueur / Fiabilité
- Capacité à développer une vision stratégique et prospective
- Sens des relations humaines et travail en équipe
- Force de proposition, dynamisme, réactivité
- Capacité de conceptualisation
- Diplomatie

Formation, expérience et connaissances

Titulaire d'un diplôme supérieur niveau bac+3 minimum. Une expérience sur un poste équivalent est requise.

Les connaissances suivantes sont nécessaires :

- Expertise des règles de finances publiques, de la comptabilité budgétaire, patrimoniale et analytique au sens de la GBCP
- Maîtrise des outils et du système d'information budgétaires et comptables
- Maîtrise des techniques de management
- Bonnes connaissances du mode de fonctionnement des structures décisionnaires d'une université
- Connaissances des objectifs et projets de l'établissement

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du 1er arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de la catégorie A et du dernier arrêté d'avancement d'échelon dans le corps d'origine, doivent parvenir, par la voie hiérarchique, au plus tard le 30 avril 2020 à :

Monsieur le président de l'université de Pau et des Pays de l'Adour
Avenue de l'Université
BP 576 - 64012 PAU

Et par courriel à : pierre.chabasse@univ-pau.fr et laurent.meunier@univ-pau.fr .

Un double du dossier de candidature doit être envoyé au bureau DGRH E1-2 uniquement par courriel à : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr.

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon.

Pour le 30 avril 2020 minuit, date limite de réception des candidatures.

Date de dépôt de l'offre : 25 mars 2020