



L'ENSTA Paris recrute son Directeur Général des Services (H/F)

L'ENSTA Paris, établissement public d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le **Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France**, recrute son **Directeur Général des Services (H/F)** pour assurer la **mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de l'établissement dans ses dimensions administratives et financières**.

→ Vous pouvez consulter l'annonce détaillée au lien suivant :

<https://www.ensta-paris.fr/fr/l-ensta-paris-recrute>

Contexte :

Au sein d'un établissement public à caractère administratif (EPA) doté de l'autonomie juridique et financière placé sous la tutelle du ministère des Armées et dans un contexte d'enseignement supérieur et de recherche évolutif, l'enjeu principal du poste consiste à **assurer le bon fonctionnement et la saine gestion de l'établissement**.

Le/la DGS accompagnera l'évolution de l'ENSTA Paris en contribuant, dans ses domaines de compétences, à la **construction de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris)**, établissement public expérimental dont l'ENSTA Paris est un des membres fondateurs et qui regroupe 5 écoles d'ingénieurs parmi lesquelles l'Ecole polytechnique.

Missions :

Le DGS est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'Ecole.

Le/la DGS a en charge le soutien, l'administration et la gestion de l'établissement, tant au profit des personnels que des étudiants. Il/Elle pilote et coordonne l'activité des quatre divisions qui lui sont hiérarchiquement rattachées et a pour objectif de :

- Contribuer, par la gestion de l'établissement, à la mise en œuvre de la stratégie proposée par la directrice au conseil d'administration et fixée dans le contrat pluriannuel signé par le ministre des Armées,
- Assurer le secrétariat permanent du conseil d'administration,
- Piloter, en lien avec l'équipe de direction, les processus de construction budgétaire et d'élaboration des plans de gestion des emplois et assurer le suivi de leur exécution,
- Assurer la gestion administrative et financière de l'Etablissement qui jouit d'une personnalité juridique propre, et d'une complète autonomie financière,
- Représenter le pouvoir adjudicateur par délégation,
- Assurer la responsabilité du patrimoine de l'Etablissement,
- Assurer le pilotage de l'ensemble des prestations liées au fonctionnement et au soutien de l'établissement.

Profil :

- Expérience supérieure à 10 ans dans le management d'équipes avec variante « soutien » et « administration » ;
- Connaissances solides en droit administratif, finances publiques, gestion des ressources humaines ;
- Connaissance souhaitée de l'enseignement supérieur et de la recherche et en particulier des écoles d'ingénieurs ;
- Qualités d'écoute et de dialogue ;
- Bac + 5 (diplôme technique) ;
- anglais souhaité ;
- permis B.