

### Missions

Affecté à la Direction Générale des Services, au sein du Service Pilotage, Prospective et Amélioration continue (SPPA) votre mission est d'apporter à l'équipe de direction et aux services de l'établissement des outils et méthodes visant à structurer la mise en place et le développement du contrôle interne au sein de l'établissement, la finalité étant d'optimiser la gestion de l'établissement dans une logique d'efficacité et de maîtrise des risques.

Pour initier la structuration de la démarche du contrôle interne dans l'établissement, l'Université d'Orléans a mandaté un prestataire pour réaliser un état des lieux et proposer des outils relatifs au contrôle interne sur le processus de l'achat public. Vous serez en charge de valoriser et faire vivre ces travaux pour ancrer et prolonger la dynamique installée, prioritairement sur le contrôle interne budgétaire et comptable. Progressivement, vous déploierez cette culture du contrôle interne et sa mise en œuvre au sein de l'établissement sur ses autres champs d'activités, selon les orientations stratégiques définies par la Direction.

### Activités principales

Sous l'autorité de la responsable du SPPA, en liaison avec les différents services administratifs et l'ensemble des composantes :

- Vous participez à la structuration et à l'organisation du dispositif de contrôle interne (référentiel, cartographie des risques) et de la démarche qualité de l'établissement
- Vous identifiez les risques, appréciez et réajustez si nécessaire les processus mis en œuvre
- Vous mettez en place les organigrammes fonctionnels des différents services
- Vous gérez des processus de contrôle et de validité des données
- Vous sensibilisez et accompagnez les opérationnels dans la mise en place et l'actualisation des procédures
- Vous proposez des pistes d'amélioration / plans d'action associés par la mise en place de groupes de travail
- Vous réalisez des revues de contrôle interne des processus de gestion et d'organisation
- Vous développez la culture du contrôle interne au sein de l'établissement et assurez une assistance méthodologique auprès des différents acteurs
- Vous rendez compte à la direction du niveau de maîtrise des risques et des contrôles

### Formation et expérience professionnelle

Formation Bac+ 3/5 dans le domaine comptable / financier avec une spécialisation en audit ou contrôle interne.

Maîtrise des méthodes d'audit, du cadre de référence du contrôle interne, d'analyse des organisations, de l'environnement réglementaire

Bonne connaissance des principes de la conduite de projets, de la modélisation des processus, de l'analyse et de l'évaluation des risques

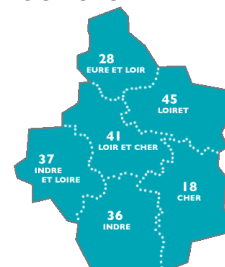
Maîtrise avancée du Pack Office, maîtrise d'un logiciel financier.

La connaissance de Sifac et de business objects serait un plus.

### Structure concernée : Université d'Orléans

### L'Université d'Orléans c'est :

**20 400** étudiant.e.s  
**141** diplômes nationaux  
**2 000** personnels  
**27** unités de recherche  
**7** sites en région Centre-Val de Loire



### POSTULER

Adressez votre lettre de motivation et votre C.V. **avant le 16/05/2021**

Via le lien suivant : <https://jobaffinity.fr/apply/j7v3fkh80pr4285kn0/job>

## Compétences et qualités requises

Savoir synthétiser, rédiger des procédures, un cahier des charges  
Savoir fixer des objectifs, définir des priorités  
Savoir animer et conduire une réunion, convaincre  
Savoir développer une culture du changement  
Être autonome / Rigoureux(se) / Organisé(e) / Force de proposition  
Avoir une bonne expression orale et écrite  
Savoir travailler en équipe / Esprit de concertation

## Modalités de recrutement

**Lieu d'exercice :** Campus universitaire d'Orléans la Source

**Prise de poste :** Poste à pourvoir rapidement

**Type de contrat/Statut :** Catégorie A, ouvert aux titulaires et aux contractuels, temps plein

---

### POSTULER

Adressez votre lettre de motivation et votre C.V. **avant le 16/05/2021**

Via le lien suivant : <https://jobaffinity.fr/apply/j7v3fkh80pr4285kn0/job>