

## Chargé(e) de gestion administratif et financier

<b>Rattachement</b>	Direction des grands programmes d'investissement de l'Etat (DGPIE)
<b>Finalité du poste</b>	Assurer le suivi administratif et financier des projets financés sur le périmètre de la Direction
<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Management</b>	Sans objet
<b>Manager N+1</b>	Directrice adjointe de la DGPIE
<b>Missions principales et tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Être au quotidien l'interlocuteur privilégié des personnels en charge des questions administratives et financières au sein des établissements bénéficiaires des aides des investissements d'avenir (IA) :</li> </ul> <p>Vos missions :</p> <p>Assurer le suivi administratif des aides IA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger et notifier les avenants, prolongations de délai, autorisations ou refus de modifications des budgets, etc.</li> <li>Conseiller les bénéficiaires des aides.</li> </ul> <p>Assurer le suivi financier des aides IA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paiement des avances et mise en paiement des acomptes</li> <li>Contrôle des relevés de dépenses intermédiaires et finaux des bénéficiaires.</li> <li>Relance des bénéficiaires qui n'ont pas rempli les obligations prévues par les différentes réglementations financières en vigueur</li> <li>Saisie dans les applications informatiques comptable et de gestion des actes juridiques, des mouvements d'engagement et de paiement</li> <li>Missions d'audits (sur pièces et/ou sur place) et revues financières de projets</li> </ul> <p>Participer aux réunions et visites organisées sur site.</p> <p>Ces actions sont menées dans un champ géographique déterminé, en étroite collaboration avec le chargé de projets scientifiques intervenant dans ce même champ.</p>
<b>Environnement (relations internes, externes, etc.)</b>	<p>Est en relation avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les établissements et organismes bénéficiaires des aides</li> <li>Les porteurs de projet</li> <li>Les directions de l'Agence</li> <li>L'agence comptable de l'ANR</li> <li>Les responsables d'actions</li> <li>Les coordinateurs thématiques</li> <li>Les chargés de projets scientifiques (IA et autres)</li> </ul>
<b>Profil</b>	Bac + 4 minimum/ à bac + 5 - Compta Gestion, DCG ou DSCG ou droit et 1-3 ans (ou +) d'expériences professionnelles