

Direction des Ressources Humaines

DESCRIPTIF DE POSTE Directeur/Directrice des affaires financières

Catégorie fonction publique : A – Directeur/Directrice des affaires financières

Nature du recrutement : titulaire

Nombre de postes offerts : 1

Date de prise de poste : 1^{er} juillet 2021

Localisation du poste : Université Bordeaux Montaigne, Direction générale des services,
Les candidatures (CV, lettre de motivation, copie du dernier entretien professionnel annuel) sont à transmettre au plus tard le **18 juin 2021** à :

https://extranet.u-bordeaux-montaigne.fr/rita_fo/?num_cg=86&num_form=1¶m1=ATT2021DAF
ou par courriel :

drh@u-bordeaux-montaigne.fr

Contexte

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1251 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 Ecole doctorale et 16 équipes de recherche dont 5 UMR.

Le budget initial 2021 s'élève pour les dépenses à 97 948 206, 59 euros en AE et 101 604 357, 08 euros en CP et fait apparaître une prévision de recettes à hauteur de 96 359 592, 50 euros. L'Université connaît actuellement une phase de travaux importante du fait l'opération campus. Les travaux se déroulent en site occupé et doivent prendre fin en 2023. La direction des affaires financières comprend le service des achats (environ 50 marchés par an)

Missions

Sous l'autorité directe de la directrice générale des services et en lien étroit avec le vice-président du conseil d'administration, le directeur des affaires financières doit permettre à l'établissement d'appréhender sa situation budgétaire à court et moyen terme et d'évaluer la soutenabilité de ses activités et projets de façon pluriannuelle. Le directeur financier concourt à l'élaboration de la politique financière de l'université en lien avec le développement du projet stratégique et en supervise la mise en œuvre. Il conseille la direction sur la trajectoire financière en veillant à garantir sa soutenabilité et l'équilibre financier global

Activités principales

Conseiller la gouvernance dans le domaine financier et accompagner les cadres et responsables d'enveloppes budgétaires dans leurs activités

Piloter l'élaboration et le déroulement de la procédure interne de construction du budget et s'assurer de la bonne réalisation des différentes étapes



Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives dans le cadre d'un pilotage infra-annuel, annuel et pluri-annuel.

Suivre l'exécution du budget et, en lien avec l'agent comptable, conduire les opérations de clôture puis préparer le rapport de gestion de l'ordonnateur.

Participer à la définition, à la programmation et à la panification de la politique achats.

Encadrer les personnels de sa direction composée de 2 pôles (budget et achats) et animer le réseau des acteurs financiers et des correspondants achats de l'université.

Moderniser et optimiser les processus financiers notamment en facilitant l'adaptation de l'établissement aux évolutions organisationnelles et fonctionnelles.

Participer au contrôle interne budgétaire.

Assurer le lien avec l'ensemble des directions de l'université et notamment avec la DRH, la cellule d'aide au pilotage, la direction du patrimoine et l'agence comptable.

Assurer la veille juridique de son secteur professionnel.

Être l'interlocuteur privilégié des partenaires de l'établissement, rectorat, ministère, commissaires aux comptes

Connaissances

Maitrise de la gestion financière et budgétaire publique, notamment les règles relatives à la commande publique

Maitrise en matière de contrôle de gestion, de reporting et d'analyse financière

Connaissance approfondie du fonctionnement des établissements de l'ESR

Connaissance de la réglementation relative à la fiscalité

Connaissance des systèmes d'information budgétaires et financiers

Connaissance des techniques d'information et de communication interne et externe

Maîtrise du pilotage de projets

Connaissance du droit public

Connaissance de la réglementation relative à la maitrise des risques et plus particulièrement du contrôle interne budgétaire

Compétences comportementales

Capacité d'analyse et de synthèse

Diplomatie, sens de l'initiative et capacité à être force de propositions

Sens de la rigueur dans les méthodes de travail

Goût affirmé pour le travail en équipe

Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte propre à chaque établissement

Capacité à l'actualisation de ses connaissances professionnelles