



## **DIRECTEUR.RICE DE LA FORMATION ET DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE**

### **NATURE DU POSTE :**

- Catégorie A, IGR ou Attaché principal
- Ouvert : titulaires et contractuels
- Quotité : 100 %
- Poste à pourvoir à compter du 1 décembre 2021
- Affectation : Université Jean Monnet, Direction de la formation et de l'insertion professionnelle

### **PROFIL :**

Personnel titulaire par voie de mutation ou de détachement ou agent contractuel

De formation supérieure, vous maîtrisez les fondements de l'action publique et possédez une expérience avérée dans un poste similaire dans le secteur public, de préférence dans un établissement de taille similaire. Vous êtes doté-e de qualités managériales, organisationnelles et relationnelles.

Rompue au management d'équipes pluridisciplinaires et à la conduite de projets transversaux, vous disposez de qualités avérées de négociateur-riche, d'animateur-riche et de gestionnaire.

Adaptable et fédérateur-trice, vous participez à l'accompagnement au changement de vos équipes et des composantes.

**Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 20 novembre 2021 à l'adresse suivante : [recrutementsujm@univ-st-etienne.fr](mailto:recrutementsujm@univ-st-etienne.fr)**

**Si besoin d'éléments complémentaires, contacter Jean Michel Basset (Directeur des Ressources Humaines) : , [jean.michel.basset@univ-st-etienne.fr](mailto:jean.michel.basset@univ-st-etienne.fr) , Philippe Négrier (Directeur Général des Services) : [philippe.negrier@univ-st-etienne.fr](mailto:philippe.negrier@univ-st-etienne.fr)**

### **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :**

#### **L'université Jean Monnet**

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'Université Jean Monnet offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité. Organisée autour de 4 sites stéphanois et d'un site roannais, l'Université accueille près de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

La Direction de la Formation et de l'Insertion Professionnelle (DFIP), placée sous la responsabilité du Directeur Général des Services, regroupe 36 agents. C'est une direction centrale de l'Université Jean Monnet qui pour vocation d'être au service de l'étudiant et de l'apprenant, de son inscription à son diplôme dans le cadre de sa formation (initiale ou continue). Cette prise en charge concerne aussi son orientation, et son insertion pour lui faciliter l'accès au monde du travail. Le développement de ses compétences professionnelles via la formation tout au long de la vie, constitue une modalité possible d'accompagnement. La vocation de la DFIP a été élargie aux missions d'appui à la pédagogie. La direction comprend 4 services :

- service AFAF Accès aux formations et applications Fonctionnelles
- service SFOIP Suivi de la Formation de l'Orientation et de l'Insertion Professionnelle
- SUFC service universitaire de formation continue
- SUP Service Universitaire de Pédagogie

La direction est engagée dans un processus de réorganisation et de modernisation des domaines formation, scolarité et insertion, qui doit conduire à construire des projets structurants en matière de pilotage, d'organisation, d'outils de suivi dans une logique de démarche qualité.

### **POSITIONNEMENT :**

Le-la Directeur-trice travaille en étroite collaboration avec les Vice-Présidents, les Vice-Présidents délégués et chargés de mission concernés (formation, insertion/orientation et réussite étudiante, relations entreprises et formation tout au long de la vie) et avec l'ensemble des composantes de l'établissement.

## **MISSIONS :**

- Participe à l'élaboration de la stratégie globale de formation tout au long de la vie pilotée par le Vice-président formation, en lien avec les directions de la formation tout au long de la vie et les composantes, et en prenant en compte l'évolution des besoins en matière de formation au long de la vie ;
- Coordonne la mise en œuvre managériale et opérationnelle des orientations et de la stratégie de l'Université Jean Monnet, en matière de formation tout au long de la vie ;
- Pilote, sur le plan administratif, les projets transversaux au domaine de la formation tout au long de la vie et le déploiement du projet de réorganisation de la direction

## **ACTIVITES PRINCIPALES :**

Le directeur.trice de la formation et de l'insertion professionnelle assurera les missions suivantes :

- Coordonner et animer l'équipe des services de la direction, s'appuyer sur celles-ci dans leur domaine de compétences ;
- Exercer une fonction de conseil auprès de la Direction générale des services et du Vice-président Formation et aux Relations Internationales, du Vice-président délégué Entrepreneuriat et Formation Continue
- Veiller particulièrement à la cohésion et à l'avancement des actions menées, à la mesure et à l'évaluation des résultats obtenus notamment par la mise en place d'indicateurs pertinents et rendre compte à la direction générale des services
- Dans ce cadre, veiller à communiquer, à faire adhérer l'ensemble des personnels de sa Direction à une culture et des valeurs communes et à développer une relation de proximité avec les composantes.
- Assister l'équipe de direction présidentielle dans sa prise de décision ;
- Organiser les travaux de la Commission Formation et Vie Universitaire ;
- Cordonner la mise en œuvre des processus de gestion et de pilotage de la formation et de l'insertion professionnelle dans le respect des processus de qualité et de la soutenabilité de la formation initiale, continue et en alternance ;
- Superviser le suivi des processus d'accréditation et d'évaluation des formations et de la politique de la formation ;
- Assurer le lien avec les directions des autres domaines de l'établissement ;
- Suivre les aspects réglementaires relatifs à la formation tout au long de la vie (élaboration et suivi des conventions, information et application des évolutions de la réglementation et des procédures, veille juridique, etc.) ;
- Coordonner le projet de service de la direction pour en garantir la cohérence d'ensemble ;
- Assurer, dans le domaine de la formation continue et l'alternance, la prise en compte des enjeux réglementaires, de qualité et de développement, dans l'ensemble des processus de la direction ;
- Assurer le pilotage et la mise en place de projets transversaux dans le domaine de la formation (initiale et continue)

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES :**

- Très bonnes connaissances de la réglementation relative à la formation tout au long de la vie
- Connaissances en matière budgétaire et en finances publiques
- Connaissance des logiciels de gestion de l'étudiant et de l'offre de formation

## **I – Savoirs et savoir faire**

- Manager et animer une équipe ;
- Comprendre et analyser les enjeux et son environnement ;
- Conduire un projet ;
- Connaître les méthodes d'accompagnement au changement ;
- Connaître le concept de qualité et les modalités de mise en œuvre ;
- Avoir une connaissance approfondie des concepts, méthodes, et outils de l'ingénierie de formation ;
- Avoir une connaissance générale du champ institutionnel et de la réglementation en matière de formation et les modes de fonctionnement et de financement de la formation continue ;
- Avoir une connaissance générale des règles de gestion publique ;
- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur;
- Savoir développer et entretenir des réseaux de partenaires ;
- Savoir animer des équipes pluridisciplinaires ;
- Savoir mobiliser un réseau d'acteurs ;

## **II - Savoir être**

- Rigueur ;
- Adaptabilité ;
- Aptitude à porter les valeurs de la structure ;
- Diplomatie
- Sens des relations humaines et de l'organisation.